

Facoltà di Design e arti
Manifesto degli studi a.a. 2010/11

università IUAV di Venezia
fDA
facoltà di Design e arti

MANIFESTO DEGLI STUDI
2010/11

Le informazioni contenute nel Manifesto degli studi sono aggiornate a settembre 2010 e approvate dal Consiglio della facoltà di Design e Arti nella seduta del 21 settembre 2010.

Le norme contenute nel Manifesto possono essere modificate dal Consiglio della facoltà di Design e Arti nel corso dell'anno accademico 2010/11.

Il Manifesto degli studi ed eventuali variazioni sono disponibili sul sito internet: <http://www.iuav.it/homepage/fda/>

segnalazioni e suggerimenti

Segnalazioni e suggerimenti per il miglioramento del Manifesto degli studi sono graditi. Inviare e-mail a: design.arti@iuav.it

la struttura dei percorsi formativi

PREMESSA IMPORTANTE

A partire dall'a.a. 2009/10 l'offerta didattica della facoltà è stata riformulata secondo il Decreto Ministeriale (DM) **270/04**.

Gli studenti immatricolati a partire dall'a.a. **2009/10** sono tenuti a seguire l'**ordinamento previsto da tale DM**.

Gli studenti iscritti **precedentemente** sono tenuti a seguire l'ordinamento previsto dal **DM 509/99**.

laurea e laurea magistrale

La riforma della didattica universitaria introdotta dai decreti ministeriali 509/99 e 270/04 ha portato a diversi livelli la formazione universitaria, ha individuato le classi dei corsi di studio e ha reso obbligatorio il sistema dei crediti formativi universitari.

Il percorso formativo viene articolato nei due livelli della Laurea di durata triennale e della Laurea Magistrale di durata biennale.

Il primo livello degli studi universitari, Laurea, ha l'obiettivo di assicurare allo studente una adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, anche nel caso in cui sia orientato all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali.

L'acquisizione delle conoscenze professionali, è preordinata all'inserimento del laureato nel mondo del lavoro.

Il secondo livello degli studi universitari, Laurea Magistrale, ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici.

classi dei corsi di studi

I corsi di studio dello stesso livello con i medesimi obiettivi formativi qualificanti e le stesse attività formative indispensabili sono raggruppati in Classi di appartenenza.

sistema dei crediti formativi universitari (CFU)

Per Credito Formativo Universitario si intende la misura del lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale richiesto a uno studente per l'acquisizione delle conoscenze e delle abilità formative previste nei corsi di studio.

In tutti i Paesi che hanno adottato un sistema simile, il carico di lavoro annuo (comprese tutte le attività di studio, dal seguire le lezioni al frequentare i laboratori, dallo studio personale a casa o in biblioteca, all'impegno per imparare e alla preparazione dell'esame finale del corso) oscilla tra 1200 e 1800 ore; convenzionalmente, si considera pari a 1500 ore il carico di lavoro "normale" in un anno di studio. Fissando in 60 crediti la misura media del lavoro di apprendimento svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari, ogni credito equivale a 25 ore di lavoro.

Ad ogni attività formativa (un corso di insegnamento, un'attività di laboratorio sperimentale, un tirocinio lavorativo, etc.) è assegnato un numero prefissato di crediti che sono aggiunti alla carriera dello studente in seguito al superamento dell'esame o della prova finale dell'attività. La qualità dell'apprendimento, verificata attraverso l'esame, è tradotta in un voto espresso in trentesimi (da 18 a 30 e lode) o in un'idoneità.

conseguimento del titolo di studio

Per conseguire la laurea (titolo di dottore) occorrono **180 CFU** da acquisire mediante non più di **20 esami** (o valutazioni finali del profitto) in totale; per la laurea magistrale (titolo di dottore magistrale), **120 CFU** mediante non più di **12 esami**.

attività formative

Le attività formative necessarie al conseguimento di una laurea o di una laurea magistrale sono raggruppate in diverse tipologie.

Le attività qualificanti un percorso di studi sono

- a) **attività formative di base (solo per le lauree di primo livello)**: attività formative in uno o più ambiti disciplinari relativi alla formazione di base;
- b) **attività formative caratterizzanti**: attività formative in uno o più ambiti disciplinari che caratterizzano la classe di studio
Oltre a queste, il percorso formativo deve includere
- c) **attività formative in uno o più ambiti disciplinari affini o integrativi** a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare
- d) **attività formative autonomamente scelte dallo studente** purché coerenti con il progetto formativo del corso di studi
- e) **attività formative relative alla preparazione della prova finale** per il conseguimento del titolo di studio
- f) **attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze** linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento

**il progetto formativo della facoltà di Design e Arti
 anno accademico 2010/11**

Nell'anno accademico 2010/11 la facoltà attiva i seguenti corsi di studio

corsi di studio		indirizzi	sede	classe (270/04)	classe (509/99)
triennali	Disegno industriale	cladIS Treviso	Treviso	4	42
		cladIS San Marino	San Marino		
	Design della moda	cladem	Treviso	4	23
	Arti visive e dello spettacolo	claves	Venezia	3	23
magistrali	Teatro e Arti Visive	clasAV Progettazione e produzione delle arti visive	Venezia	LM 65	73/S
		clasT Scienze e tecniche del teatro	Venezia		
	Design	clasDIP Disegno industriale del prodotto	Treviso	LM 12	103/S
		clasVEM Comunicazioni visive e multimediali	Venezia		
		clasTEM Teorie e design della moda	Treviso		

calendario didattico – anno accademico 2010/2011

Il calendario didattico della facoltà è strutturato in due semestri così articolati:

1° semestre:

lezioni	27/09/2010 – 18/12/2010
attività didattiche libere	10/01/2011 – 28/01/2011
1° sessione d'esame	31/01/2011 – 11/02/2011

2° semestre:

lezioni	14/02/2011 – 13/05/2011
attività didattiche libere	16/05/2011 – 27/05/2011
2° sessione d'esame	30/05/2011 – 10/06/2011
Workshop	13/06/2011 – 08/07/2011

Sessione d'esame straordinaria 12/09/2011 – 23/09/2011

Gli esami dei laboratori **possono** iniziare anche nell'ultimo giorno di lezione

festività e chiusura sedi Venezia

Lunedì 1 novembre 2010 - Ognissanti
 Mercoledì 8 dicembre 2010 – Immacolata concezione
 Da venerdì 24 dicembre 2010 a venerdì 7 gennaio 2011 – Vacanze natalizie – Riapertura 09/01/2011
 Lunedì 25 aprile 2011 – Lunedì dell'Angelo e Liberazione
 Mercoledì 27 aprile 2011 – Patrono di Treviso (chiusura solo sedi di Treviso)
 Giovedì 2 giugno 2010 – Festa della Repubblica
 Lunedì 15 agosto 2011

l'orario dei corsi

L'orario dei corsi è pubblicato nella pagina web della facoltà (<http://www.iuav.it/fda>) ed esposto nelle bacheche delle sedi dei corsi di studio.

disposizioni generali e norme attuative dei regolamenti didattici dei corsi di studio

Le principali norme alle quali fare riferimento sono

- Statuto dell'Università IUAV di Venezia
- Regolamento didattico di ateneo
consultabili alla pagina web dell'ateneo: <http://www.iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/Regolament/index.htm>
- Regolamenti didattici dei corsi di laurea in
 - Disegno industriale
 - Design della moda
 - Arti visive e dello spettacolo
magistrale in Design
 - magistrale in Teatro e Arti Visive

consultabili nelle pagine web luav e della facoltà

piano di studio (studenti iscritti al terzo anno o fuori corso (ordinamento 509/99))

Gli studenti iscritti ai corsi di studio della facoltà possono chiedere la revisione (corsi ordinamento 509/99) o assistenza nella formulazione del proprio piano di studio, rivolgendosi alle segreterie delle lauree magistrali (daniele.deste@iuav.it; monica.persissinotto@iuav.it) per un appuntamento.

iscrizione ai corsi 2010/11

Per il primo periodo didattico 27 settembre 2010 – 11 febbraio 2011 gli studenti troveranno in aula il registro delle presenze che sono tenuti a sottoscrivere.

Per il 2° periodo didattico gli studenti sono tenuti a iscriversi ai corsi tramite lo SpiN, rispettando le seguenti scadenze:

- per Cladis e Cladem: le iscrizioni ai corsi obbligatori verranno effettuate d'ufficio; l'iscrizione ai corsi opzionali va effettuata tramite Spin dal 24 gennaio al 7 febbraio 2011
- per il Claves: dal 24 gennaio al 7 febbraio 2011
- per tutti i corsi di laurea Magistrale: dal 24 gennaio al 16 febbraio 2011

iscrizione agli esami

Per essere ammessi agli esami gli studenti devono iscriversi attraverso Spln alle liste d'esame che vengono aperte 14 giorni prima della data dell'appello. Considerato che l'iscrizione chiude 4 giorni prima della data dell'appello stesso, la disponibilità effettiva è di 11 giorni. Per gli esami che si tengono nelle sedi di Treviso i tempi di apertura e di chiusura delle liste in Spln sono rispettivamente di 16 e 6 giorni prima della data dell'appello.

Orari e date potrebbero subire delle variazioni, pertanto gli studenti sono tenuti a verificarli nella bacheca appelli d'esame allo Spln e nel sito web della Facoltà, sezione AVVISI.

Si accede a SplN, presente nel sito web dell'Ateneo, con password e login fornita dalla Segreteria studenti al momento dell'immatricolazione.

obblighi di frequenza

E' prevista la frequenza obbligatoria a tutti gli insegnamenti e ai laboratori del corso di laurea al quale si risulta iscritti, per almeno i due terzi delle lezioni, certificata dal registro delle presenze.

Gli studenti iscritti alle lauree triennali possono frequentare esclusivamente corsi del triennio, così come gli studenti iscritti alle magistrali o alle specialistiche possono frequentare esclusivamente corsi di secondo livello.

Il docente è responsabile della tenuta dei registri.

In particolare la presenza attiva nei laboratori è verificata mediante l'adempimento delle scadenze operative fissate dai docenti responsabili dei laboratori durante l'anno e l'adeguato e sufficiente completamento dei compiti progettuali e esercitativi definiti dal programma del laboratorio entro il monte ore di didattica del laboratorio stesso.

Non è ammessa la frequenza contemporanea di più laboratori

Indicazioni specifiche per il corso di laurea in Design della moda laboratori di progettazione (vestito/accessori)

A partire dal secondo anno i laboratori di progettazione (2, 3, 4, 5) sono suddivisi al loro interno nei moduli di progettazione vestito e progettazione accessorio. In ogni periodo didattico lo studente è tenuto a scegliere tra la frequenza alla progettazione vestito o alla progettazione accessorio. La segreteria didattica, compatibilmente con la disponibilità di posti e delle scelte degli studenti, provvederà a una equa ripartizione.

propedeuticità

Lo studente è tenuto a sostenere gli esami relativi all'anno di corso e non può frequentare e sostenere l'esame del laboratorio successivo senza aver sostenuto l'esame del precedente, con le seguenti propedeuticità:

Il laboratorio con l'indicazione 1 deve precedere quelli indicati con 2, 3 ecc.

Laboratorio di progettazione 1 prima di Laboratorio di progettazione 2

Laboratorio di progettazione 2 prima di Laboratorio di progettazione 3

Laboratorio di progettazione 3 prima di Laboratorio di progettazione 4

Laboratorio di progettazione 4 prima di Laboratorio di progettazione 5

NOTA BENE

materiali e attrezzature per i laboratori

Gli studenti per essere in grado di realizzare i capi proposti nei laboratori hanno a disposizione le attrezzature dei laboratori del corso di studio. Per il lavoro individuale, ancor prima di iniziare il primo laboratorio del primo anno devono essere autonomamente dotati di alcune attrezzature:

- un manichino sartoriale taglia 42 (tipo stockman)
- una macchina da cucire con caratteristiche analoghe ai modelli Pfaff Select 1548
- un quantitativo adeguato di tela (leggera, media, pesante).

Le metrature e le caratteristiche delle tele verranno indicate dai docenti dei laboratori.

valutazione del profitto

La verifica dell'apprendimento può avvenire contestualmente al progressivo svolgersi dell'insegnamento in particolare nei casi di insegnamenti o laboratori integrati. Quindi, eventuali prove di verifica possono effettuarsi in itinere ed essere inserite all'interno dell'orario delle lezioni, esercitazioni e laboratori, secondo un calendario e seguendo modalità definite dal docente.

Durante il corso il docente è tenuto a comunicare agli studenti, sia nelle pagine web del corso di studio, sia in aula:

- il programma del corso
- il calendario delle attività didattiche
- il calendario delle prove in itinere ove previste
- le modalità di verifica dell'apprendimento: tipologia delle prove (es. questionario, relazione di laboratorio, colloqui programmati su parti del programma, verifiche automatiche, revisioni di progetto...), effetto sulla valutazione finale dei risultati conseguiti, eventuale integrazione dei risultati delle prove con un esame finale.

Nei laboratori le prove in itinere consistono in una valutazione dello stato di avanzamento dell'attività progettuale e si concludono con la presentazione e discussione del progetto e la valutazione complessiva di tutto il percorso progettuale.

sessioni di esame

Gli esami costituiscono la verifica dell'apprendimento raggiunto e del lavoro svolto dagli studenti nel corso di studio.

Dall'a.a. 2010-11, per i **corsi teorici** sono previste **tre sessioni d'esame con un unico appello ciascuna**: al termine del semestre in cui si svolge il corso, al termine del semestre successivo e a settembre (sessione di recupero, nella quale è possibile sostenere gli esami relativi a tutte le attività didattiche frequentate nell'a.a. 2010/11). La valutazione finale dell'attività svolta in un laboratorio avviene solo al termine del laboratorio stesso e a settembre.

Gli esami relativi a corsi integrati, costituiti da più moduli, si svolgono successivamente alla conclusione dell'ultimo modulo e vengono tenuti collegialmente dai docenti responsabili delle singole parti

Gli spostamenti delle date d'esame devono essere autorizzate dal Preside o, se delegato, dal Direttore del corso di studio. I docenti non possono anticipare le date d'esame già rese pubbliche.

Lo studente che non supera le verifiche di profitto programmate è tenuto a rifrequentare l'insegnamento o il laboratorio l'anno successivo.

Gli studenti sono tenuti a verificare prima dell'esame la conferma della data programmata nel sito web della Facoltà – sezione avvisi.

iterazioni d'esame

Per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2010-11, le iterazioni d'esame sono consentite nei limiti indicati dai regolamenti dei corsi di studio

Corsi di laurea triennale: è consentita una sola iterazione

Corso di laurea magistrale in Teatro e Arti Visive (clasAV – clasT): è consentita una sola iterazione. Previa autorizzazione del direttore del corso è possibile una sola ulteriore iterazione.

Corso di laurea magistrale in design (clasDIP, clasVEM, clasTEM) sono consentite due iterazioni previa autorizzazione del direttore del corso.

Sono assolutamente vietate iterazioni nello stesso anno accademico.

in particolare, gli studenti che intendono laurearsi nella sessione straordinaria di aprile e che per tale ragione rimandano l'iscrizione al nuovo anno accademico, non possono iterare nel primo semestre del nuovo anno esami sostenuti nell'anno immediatamente precedente (che per loro è l'ultimo anno d'iscrizione).

Per gli studenti immatricolatisi precedentemente, valgono le norme stabilite dal manifesto degli studi dell'anno d'immatricolazione. Per ulteriori precisazioni, si vedano le allegate tabelle d'equivalenza e avvertenze. **In ogni caso, le iterazioni d'esame sono consentite se preventivamente autorizzate, in base alla congruità con il percorso formativo del singolo studente, dalla direzione del corso di studi o di indirizzo.**

studenti a tempo parziale

Gli studenti iscritti a tempo parziale **devono concordare** con la direzione del corso di studio le modalità di frequenza personalizzate per l'a.a. 2010/11.

mobilità tra curricula e trasferimenti da altri corsi di studio dell'ateneo o da altra università

Il numero degli studenti che possono trasferirsi è stabilito annualmente in base ai posti disponibili comunicati dall'Area Servizi alla Didattica

modalità per il trasferimento tra corsi di studio della facoltà

Gli studenti che intendono chiedere il trasferimento sui posti disponibili al secondo o al terzo anno per altri corsi di laurea afferenti alla facoltà di design e arti sono tenuti a seguire le procedure indicate nel sito web luav alla voce Studenti-trasferimenti

stage

Gli studenti del corso di laurea in **Disegno industriale** e del corso di laurea in **Design della moda** iscritti al terzo anno sono tenuti a frequentare lo stage obbligatorio al primo periodo didattico.

Gli studenti del corso di laurea in **Arti visive e dello spettacolo** frequentano il Laboratorio finale di teatro o di arte finalizzato all'acquisizione di competenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. Il Laboratorio sostituisce a tutti gli effetti lo stage.

Gli studenti del corso di laurea Magistrale in Teatro e Arti Visive, indirizzo **Scienze e tecniche del teatro** sono tenuti a frequentare uno stage obbligatorio nell'arco del percorso formativo. La proposta di tirocinio va concordata con la direzione del corso di laurea. Non saranno riconosciuti validi gli stage effettuati senza la preventiva autorizzazione.

Per gli studenti dei corsi di laurea Magistrale in Teatro e Arti Visive indirizzo **Progettazione e produzione delle arti visive** e in **Design** (indirizzo Disegno industriale del prodotto e indirizzo Comunicazioni visive e multimediali) lo stage è facoltativo.

Solo per il corso di laurea magistrale in Design l'avvio del tirocinio deve essere propedeutico alla tesi di laurea e verterà principalmente sul tema che lo studente svilupperà nella tesi, il tirocinio dovrà quindi essere concordato con il relatore della tesi.

Il tutor didattico potrà essere il relatore della tesi e il tutor aziendale potrà esserne il correlatore.

attività formative a scelta dello studente

Gli studenti possono sostenere esami per tutte le attività presenti nell'offerta formativa di tutti i corsi di studio dell'Università IUAV di Venezia, purché **dello stesso livello** del corso al quale sono iscritti.

Le prove d'esame sostenute concorrono a formare i crediti formativi universitari richiesti nell'ambito formativo cui appartengono.

Per gli studenti immatricolati a partire dall'a.a. 2009/10 tutte le prove sostenute per ottenere i crediti in questo ambito formativo valgono complessivamente come una sola prova d'esame.

IMPORTANTE

Modalità di riconoscimento crediti per attività a Scelta dello studente e Ulteriori conoscenze.

Studenti ordinamento 509/99

Agli studenti iscritti al terzo anno si continuano ad applicare le tabelle di riconoscimento crediti per Attività a Scelta dello studente D) per Ulteriori conoscenze F) già adottate negli scorsi anni e riportate nell'allegato 1).

Studenti primo e secondo anno

Per gli studenti iscritti al primo e al secondo anno (ordinamento 270/04) valgono le seguenti indicazioni:

- nelle attività **A scelta dello studente** verranno riconosciuti crediti esclusivamente per il superamento di esami relativi a insegnamenti e laboratori presenti nell'offerta formativa di tutta l'Università IUAV di Venezia o di altri atenei convenzionati (v. Erasmus veneziano)
- nelle attività "Ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" verranno riconosciuti crediti secondo quanto riportato nella tabella Riconoscimento crediti formativi universitari **ordinamento 270/04**. Si veda l'allegato 2.

ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

Secondo le disposizioni ministeriali (nota del 13 marzo 2006, protocollo 1019), il riconoscimento dei crediti viene attribuito solo per quelle attività formative alla cui progettazione e realizzazione abbia concorso un'università che garantisca il livello e la serietà di svolgimento delle stesse.

Di norma il riconoscimento dei crediti formativi universitari è garantito solo per quelle attività svolte nell'ambito di specifici protocolli siglati tra Facoltà e enti/strutture esterne, e progettate congiuntamente.

Le attività "non convenzionate" devono rispettare alcuni requisiti, oltre a quelli specificati nella nota del 13 marzo 2006, di certificazione verificabili attraverso:

- gli obiettivi, i contenuti e l'assetto del corso (lezioni, seminari, esercitazioni, laboratori, ecc.);
- il carico totale di ore di attività (sia ore di didattica frontale che ore riservate allo studio individuale) e la coerenza con gli obiettivi e contenuti del corso;
- la frequenza minima necessaria per ottenere comunque i crediti;
- le modalità di valutazione intermedie e finali dei lavori individuali.

La partecipazione a seminari/workshop/concorsi e attività affini organizzati da soggetti diversi dai corsi di studio potrà essere riconosciuta esclusivamente nel caso in cui il programma e i crediti formativi riconoscibili del seminari/workshop/concorsi, prima del suo svolgimento siano stati approvati dalla facoltà. Lo studente al termine dell'attività dovrà produrre una documentata relazione sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti, sottoscritta, oltre che dallo studente, dal docente responsabile dell'attività. In ogni caso deve risultare evidente l'apporto autonomo e l'impegno dello studente in rapporto agli elaborati specificatamente prodotti ed agli esiti conseguiti.

Al fine di facilitare il riconoscimento dei crediti formativi riguardanti un'attività extra-universitaria, occorre ottenere preventivamente l'autorizzazione da parte del direttore del corso, inviando al direttore stesso e alla segreteria didattica una e-mail di richiesta e descrizione dell'attività. A conclusione dell'attività, lo studente invierà domanda di riconoscimento crediti secondo la modulistica disponibile nel sito web della facoltà, allegando la documentazione prevista dallo stesso modello.

prova finale e sessioni di laurea

Scadenze e modalità d'iscrizione alla prova finale sono pubblicate nella pagina web di ogni corso di studio

calendario delle sessioni di laurea 2009-10	
Corso di laurea in:	Corso di laurea magistrale in:
<ul style="list-style-type: none"> • Disegno industriale – indirizzo Treviso • Design della moda • Arti visive e dello spettacolo 	<ul style="list-style-type: none"> • Disegno industriale del prodotto • Comunicazioni visive e multimediali • Progettazione e produzione delle arti visive • Scienze e tecniche del teatro
22 settembre 2010 (Arti visive e dello spettacolo) 29 settembre 2010 (Design della moda, Disegno industriale TV)	15 luglio 2010 (I sessione a.a. 2009/10)
24 e 25 novembre 2010	1 e 2 dicembre 2010 (II sessione a.a. 2009/10)
20 e 21 aprile 2011	6 e 7 aprile 2011 (sessione straordinaria a.a. 2009/10)
	13 e 14 luglio 2011 (I sessione 2010/11)

erasmus veneziano

scegliere insegnamenti dell'università Ca' Foscari di Venezia

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea dell'Università IUAV di Venezia, in condizione di reciprocità con gli studenti iscritti all'Università Ca' Foscari di Venezia, possono frequentare insegnamenti e laboratori singoli dei corsi di studio scelti nell'offerta formativa dei due atenei.

I corsi sono gratuiti per gli iscritti ai due atenei ed è previsto il riconoscimento dei crediti.

Gli studenti iscritti ai corsi triennali della facoltà possono accedere alle attività formative dei corsi triennali dell'Università Ca' Foscari

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale della facoltà possono accedere alle attività formative dei corsi di laurea magistrale dell'Università Ca' Foscari.

I crediti formativi relativi alle attività svolte presso l'Università Ca' Foscari possono essere riconosciuti sia nell'ambito delle attività "a scelta dello studente", sia negli ambiti di base, caratterizzanti e affini, in sostituzione di attività previste nei piani di studio dei corsi della facoltà, purché appartenenti allo stesso settore scientifico disciplinare (SSD).

Per ulteriori informazioni sull'offerta formativa e sulle modalità per accedervi si possono consultare le pagine web delle due università.

attività formative della facoltà di Design e Arti per gli studenti delle altre facoltà dell'ateneo

Gli studenti della facoltà di Pianificazione del Territorio e della facoltà di Architettura che intendono frequentare i corsi della facoltà di Design e arti dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

gli studenti iscritti ai corsi triennali della facoltà di Pianificazione del Territorio e della facoltà di Architettura possono accedere alle attività formative dei corsi triennali della facoltà di Design e arti, fatta eccezione per le attività formative di tipo laboratoriale;

gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale della facoltà di Pianificazione del Territorio e della facoltà di Architettura possono accedere alle attività formative dei corsi di laurea magistrale della Design e arti, fatta eccezione per le attività formative di tipo laboratoriale.

Sono ammessi alle attività formative dei corsi triennali della fDA: 10 studenti per le attività formative nei corsi triennali claVES; 5 studenti per le attività formative nei corsi triennali claDEM e claDIS.

Sono ammessi alle attività formative dei corsi di laurea magistrale della fDA 10 studenti.

Gli studenti che intendano iscriversi ai corsi della fDA devono farne richiesta presso gli uffici della facoltà di Pianificazione del territorio e della facoltà di Architettura e seguire le norme indicate per le iscrizioni fDA.

scambi internazionali

La facoltà sta organizzando scambi e collaborazioni culturali con atenei e strutture internazionali. Le informazioni relative a tali iniziative saranno pubblicate nel sito web della facoltà.

mobilità studentesca

Le possibilità di mobilità studentesca offrono delle considerevoli opportunità per gli studenti iscritti ai corsi di studio della facoltà di Design e Arti che danno un significativo valore aggiunto al piano delle attività formative e al curriculum personale.

studiare in europa con erasmus

programma Lifelong Learning Programme LLP - Erasmus

Lifelong Learning Programme (LLP) Erasmus è un programma d'azione comunitario ed è specificatamente riservata all'istruzione universitaria. Il suo obiettivo è dare la possibilità agli studenti universitari di sperimentare una dimensione culturale europea attraverso un periodo di studio (minimo 3 mesi – massimo 12) svolto presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi dell'Unione Europea, compresi i Paesi Associati e quelli aderenti allo Spazio Economico Europeo.

Il programma prevede sia garantita agli studenti universitari:

la frequenza ai corsi ufficiali nelle università con cui il proprio ateneo ha sottoscritto un accordo bilaterale Erasmus; un contributo finanziario europeo, assegnato dall'Agenzia Nazionale LLP Italia; l'utilizzo delle strutture universitarie - in reciprocità di scambio - con esenzione totale delle tasse di iscrizione (da pagarsi pertanto solo presso l'ateneo di provenienza); il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero, come equivalenti ai corsi attivati nel proprio ateneo.

Erasmus/placement: Tale programma offre agli studenti l'opportunità di svolgere un **periodo di tirocinio** presso imprese, centri di formazione e di ricerca (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei). In particolare si tratta di **tirocini curriculari** e con questo tipo di mobilità Lo studente Erasmus ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche, con il fine ultimo di favorire la mobilità di giovani lavoratori in tutta Europa. E' previsto un contributo comunitario ad hoc per un periodo di min. 3 mesi - max. 12 mesi (per gli studenti italiani contributo max fino a 6 mesi) ed il riconoscimento del tirocinio sostenuto all'estero, come equivalenti ai tirocini attivati nel proprio ateneo.

Per accedere alla mobilità Erasmus gli studenti IUAV devono presentare una domanda di partecipazione secondo le condizioni e le modalità indicate nel bando di selezione.

Possono accedere anche gli studenti stranieri iscritti all'università IUAV di Venezia, sulla base dei vincoli di cittadinanza previsti dalla normativa europea.

Disposizioni generali

L'università IUAV di Venezia garantisce agli studenti il riconoscimento del periodo trascorso all'estero:

- per la frequenza di intere unità didattiche (corsi o moduli) con il superamento delle prove di esame secondo le modalità del sistema europeo ECTS (*adottato con delibera del Senato Accademico nella seduta del 21 luglio 2004*)

- per la preparazione della sola prova finale/tesi di laurea;

- per la frequenza di intere unità didattiche (corsi o moduli) e contemporaneamente la preparazione della prova finale/tesi di laurea.

Il coordinatore ECTS di facoltà e il coordinatore istituzionale sono stati delegati a stabilire le corrispondenze tra le attività impartite nella sede estera di riferimento e gli insegnamenti offerti nei corsi di studio della Facoltà.

I tutor designati dalla facoltà (tutor di sede) sottoscrivono l'approvazione del piano dei corsi (Learning Agreement) che lo studente intende seguire all'estero, previa valutazione della coerenza dei contenuti dei programmi proposti con quelli delle attività da riconoscere, tenendo conto anche della congruità della loro durata.

In conformità a quanto prescritto nella "Carta dello studente Erasmus" dell'Agenzia Nazionale LLP, per ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero gli studenti devono ricevere dall'ateneo di provenienza una autorizzazione formale, preventiva alla loro partenza, del piano di studi che svolgeranno all'estero (Learning Agreement). Il tutor di sede può autorizzare un unico Change of Learning Agreement.

Attività di ricerca per Elaborato finale\Tesi di laurea

Gli studenti che partono per la sola preparazione dell'elaborato finale/tesi di laurea, non devono presentare il Learning Agreement, ma devono:

- aver maturato almeno 150 cfu (dei 180 cfu previsti dal percorso formativo) se studenti di un corso di laurea triennale, di almeno 80 cfu (dei 120 cfu previsti dal percorso formativo) se studenti di un corso di laurea specialistica;

- presentare istanza in duplice copia con l'apposito modulo (autorizzazione attività di ricerca, disponibile sul sito web della facoltà, che va sottoscritta in originale dal richiedente e concordata con il relatore, che in questo caso farà funzione di tutor.

La richiesta deve essere indirizzata alla direzione del corso di studio, sottoscritta per approvazione dal relatore; copia dell'istanza completa va consegnata all'ufficio Mobilità Studenti all'atto di sottoscrizione del contratto Erasmus.

Glossario

Cosa è L'Application Form?

è il modulo di preiscrizione da compilare, presentare e sottoscrivere presso il servizio Mobilità Studenti, completo di una fotografia formato tessera.

Cosa è Il Learning Agreement?

è il documento che contiene le attività formative che lo studente intende svolgere nell'ateneo estero. I contenuti di tale documento vanno approvati e firmati dal Tutor di sede e visionati dal coordinatore ECTS di Facoltà.

Cosa è Il Transcript of Records?

è il certificato con gli esami sostenuti da richiedere, prima della partenza, alla segreteria studenti dell'Università IUAV di Venezia e da allegare al Learning Agreement. È inoltre, il certificato di esami sostenuti all'estero - predisposto dall'ateneo ospitante - che lo studente deve presentare a sostegno della domanda di pieno riconoscimento accademico, una volta concluso il programma Erasmus.

Gestione del programma Lifelong Learning Programme LLP

Per studenti IUAV

Organizzazione interna

Lo studente outgoing che intende svolgere un periodo di studi all'estero, nell'ambito del programma Lifelong Learning Programme LLP - Erasmus, avrà come riferimento la segreteria didattica del corso di studio.

Per studenti stranieri

Lo studente proveniente da altra università (incoming) che intende svolgere un periodo di studi nel nostro Ateneo, nell'ambito del programma Lifelong Learning Programme LLP - Erasmus, dovrà rivolgersi all'ufficio mobilità per espletare tutte le formalità necessarie, e la segreteria didattica del corso di studio per informazioni sull'offerta formativa e di ricerca.

Servizio di tutorato per studenti stranieri

I tutor di sede della facoltà di Design e arti sono referenti per gli studenti italiani e stranieri presenti in facoltà nell'ambito dei programmi di mobilità studentesca LLP-Erasmus.

Facoltà di Design e arti
Manifesto degli studi a.a. 2010/11

Gli studenti possono rivolgersi ai tutor di sede e alla segreteria didattica del corso di studio per essere supportati e orientati in merito a questioni relative alla scelta effettuata o eventuali cambiamenti da apportare al percorso concordato presso l'università di appartenenza.

Strutture, recapiti

Ufficio Mobilità Studenti
 Campo della Lana, Santa Croce 601
 e-mail: mobilitastudenti@iuav.it
 Fax. 041 – 2571790
 Segreteria didattica di facoltà
 Dorsoduro 2206
 Mailto: monica.perissinotto@iuav.it.
 Tel. 041/2571403

Modelli per la redazione della documentazione necessaria

- *Application Form*: è disponibile all'Ufficio Mobilità.
- *Transcript of Records*: è disponibile in Segreteria studenti.
- *Learning Agreement, changes learning agreement*, istanza di riconoscimento crediti, dichiarazione di equipollenza, richiesta di autorizzazione e richiesta di avanzamento dell'attività di ricerca per l'elaborato finale o tesi di laurea sono disponibili nella pagina web della facoltà alla voce "servizi"

referenti didattici

Coordinatore Istituzionale - prof. Enrico Fontanari

e-mail: henry@iuav.it

Ricevimento: Venezia, Dorsoduro 2206, Terese: prenotazione appuntamento tramite e-mail

Coordinatore Facoltà di Design e arti - prof. Simona Morini

Indirizzo e-mail: simona.morini@iuav.it

Ricevimento: Venezia, Dorsoduro 2206, Terese: prenotazione appuntamento tramite e-mail

Tutor di sede

L'elenco dei tutor di sede della Facoltà di Design e arti è riportato nella tabella accordi, pubblicata nelle pagine web della Mobilità Studenti e della facoltà.

Procedura mobilità programma Lifelong Learning Programme LLP – Erasmus

Presentazione e riconoscimento del piano delle attività da seguire all'estero nell'a.a. 2010-11 dopo la selezione prevista dal bando:

timing	studente	tutor di facoltà	segreteria corso di studio	ateneo ospitante	ufficio mobilità studenti
Va rispettata la scadenza indicataa nelle schede ateneo	1 Compila l'Application Form controllando sulla scheda ateneo le date di scadenza e poi lo spedisce all'ufficio mobilità studenti				1 Spedisce all'ateneo ospitante l' Application Form
	2 Sottoscrive, presso l'Ufficio Mobilità, il contratto con l'Agenzia Nazionale Lifelong Learning Programme - LLP				
Almeno 15 prima della partenza Salvo indicazioni diverse da parte dell'Ateneo estero	3 Presenta alla segreteria del proprio corso di studio il Learning Agreement (LA) firmato dal tutor di sede. Al LA va allegato il Transcript of Records (TR) precedentemente richiesto alla segreteria studenti (Campo della	1 Approva, previa verifica, e sottoscrive il LA dello studente	1 Fa visionare dal coordinatore istituzionale il LA Invia all'ateneo ospitante LA e TR	1 Sottoscrive e rispedisce la documentazione ricevuta dalle segreteria dei corsi di studio/ facoltà	

	Lana)				
	<p>4 Studenti che partono per programmi di ricerca finalizzati all'elaborato finale e alla tesi di laurea devono presentare alla segreteria di corso di studio, richiesta di autorizzazione per attività di ricerca per l'elaborato finale o Tesi di laurea, descrivendo brevemente il programma di ricerca concordato con il relatore, che avrà anche la responsabilità di verificare l'attività svolta sulla base di quanto concordato. La richiesta deve essere sottoscritta dal relatore e vistata dal direttore del corso di laurea / Tutor della facoltà per sede straniera. Lo studente deve allegare alla richiesta di autorizzazione il Transcript of Record</p>		1 bis Accoglie la richiesta di autorizzazione dell'attività di ricerca per la prova finale o tesi di laurea		
Entro massimo 15 gg dall'arrivo presso l'ateneo ospitante	5 Presenta ai corsi di studio (via fax) eventuale variazione del LA e ripetere tutto l'iter descritto al punto 3.	2 Approva, previa verifica, il LA variato dello studente	2 Accoglie e invia il LA variato e TR all'ateneo ospitante	2 Sottoscrive e rispedisce la documentazione ricevuta dalla segreteria dei corsi di studio/facoltà	
Prima del rientro dello studente	6 Richiede all'Ateneo ospitante: <ul style="list-style-type: none"> - il Transcript of Records degli esami sostenuti all'estero che allegnerà all'istanza di riconoscimento da presentare in facoltà - un certificato di frequenza da presentare all'Ufficio Mobilità studenti 			3 Rilascia il Transcript of Records e il certificato di frequenza allo studente	

Facoltà di Design e arti
 Manifesto degli studi a.a. 2010/11

<p>Entro 15 gg dalla fine del programma di studi all'estero</p>	<p>7 Presenta istanza di riconoscimento del periodo di studio all'estero firmato dal Tutor alla segreteria di corso di studio. Il modulo di riconoscimento serve per convalidare il voto secondo la scala dei voti ECTS da applicare. Non sono più vigenti le convalide senza voto. Alla domanda va allegato il Transcript of Records predisposto dall'ateneo ospitante</p> <p>8 Presenta l'avanzamento dell'attività di ricerca per la prova finale o tesi di laurea alla segreteria di corso di studio, sottoscritto dal relatore e vistato dal direttore del corso di laurea</p> <p>9 presenta il certificato di frequenza all'Ufficio Mobilità studenti e questionario compilato allegato al contratto</p>	<p>3 Approva l'istanza di riconoscimento e determina il voto (dal coordinatore ECTS di facoltà)</p>	<p>3 Accoglie la domanda, valutata e approvata, e trasmette i decreti presidenziali/delibere del Consiglio di Facoltà alla segreteria studenti</p> <p>3bis Accoglie l'avanzamento dell'attività di ricerca per la prova finale o tesi di laurea</p> <p>4 Accoglie i questionari degli studenti che sono stati all'estero per trasmetterli all'ufficio mobilità</p>		<p>2 - Riceve il certificato di frequenza dallo studente</p>
<p>Entro 15 ottobre di ogni anno</p>			<p>5 Trasmette all'ufficio mobilità studenti copia dei seguenti documenti: learning agreement stipulato prima della partenza ed eventuale variazione, transcript of records estero con il riconoscimento del periodo di studio all'estero, o il riconoscimento finale della ricerca di tesi.</p>		<p>3 Riceve le documentazioni dalle segreterie dei corsi di studio e li trasmette all'Agenzia Nazionale Lifelong Learning Programme - LLP.</p>

Studenti ordinamento 509/99

Tablelle riconoscimento crediti per Attività a Scelta dello studente D) per Ulteriori conoscenze F)

Tipo di attività svolta	Descrizione	Ambito ricons cimento	n° cfu range	materiale da consegnare
ATTIVITA' DIDATTICHE CORSI E LABORATORI, ATTIVITA' TECNICO OPERATIVE				
Corsi teorici e laboratori offerti dai corsi di studio dell'Università IUAV di Venezia	<p>Oltre ai corsi e i laboratori offerti nel piano di studi del corso di studio, gli studenti possono maturare dei crediti formativi da registrare nelle tipologie <i>D) a scelta dello studente</i> ed <i>F) ulteriori conoscenze</i>, sostenendo gli esami delle attività didattiche dei corsi di studio della facoltà di Architettura e di Pianificazione del Territorio dell'Università IUAV previa verifica delle modalità di accesso presso le facoltà di riferimento.</p> <p>Per gli studenti dei corsi di studio triennali i crediti vanno registrati esclusivamente in D). Va effettuata domanda preventiva alla segreteria didattica.</p> <p>Per la corretta registrazione dell'attività, gli studenti, dopo aver sostenuto l'esame consegnano la domanda redatta sul modulo di richiesta riconoscimento crediti - <i>corsi e laboratori</i> alla segreteria dei corsi di studio.</p>	D-F	4/8	Modulo di richiesta riconoscimento crediti – corsi e laboratori
ITERAZIONI				
Corsi e laboratori del proprio corso di laurea	<p>Gli studenti possono maturare dei crediti in soprannumero nelle diverse attività formative (A, B, C) anche attraverso le iterazioni cioè la ripetizione di un corso o di un laboratorio già frequentati e di cui hanno già sostenuto l'esame in anni accademici precedenti. A decorrere dal" a.a. 2009/10 possono essere iterate tutte le attività didattiche del proprio corso di laurea ma una sola volta per ogni percorso formativo.</p> <p>I crediti dell'attività didattica iterata possono essere registrati sia tra le attività formative di appartenenza cioè dove si trovano indicati dal manifesto degli studi del proprio corso di laurea specialistica oppure o tra i crediti <i>D) a scelta dello studente</i> oppure <i>F) ulteriori conoscenze</i>.</p> <p>Se i crediti maturati da un' iterazione risultano in sovrannumero nella tipologia di appartenenza vengono automaticamente registrati nella tipologia D. Su richiesta dello studente i crediti possono essere registrati nella tipologia F. La richiesta va redatta sul modulo di richiesta riconoscimento crediti - corsi e laboratori e lo consegnano alla segreteria del proprio corso di studi.</p> <p>Se l'attività deve rimanere nel suo ambito di appartenenza non ci sono moduli o richieste da presentare. Gli studenti sono invitati a controllare la corretta registrazione delle attività ed in caso di necessità scrivere all'indirizzo mail: infocarrierefda@iuav.it</p> <p><u>Attività didattica che deve essere riconosciuta tra le attività D – F</u></p> <p>Gli studenti, dopo aver sostenuto l'esame compilano il modulo di richiesta riconoscimento crediti - corsi e laboratori e lo consegnano alla segreteria del proprio corso di studi.</p>	A-B-C-D-F	4/8	Modulo di richiesta riconoscimento crediti – corsi e laboratori

CARRIERA PREGRESSA				
Esami universitari sostenuti precedentemente (trasferimenti, corsi singoli)	Al momento della preiscrizione ai corsi di studio della facoltà di Design e Arti, gli studenti presentano il loro curriculum di studi completo di certificato universitario con esami sostenuti, oppure completo di certificati di corsi singoli o di altre attività svolte. La commissione per le ammissioni ai corsi di laurea specialistica valuta i curricula e può eventualmente riconoscere dei crediti all'interno del percorso di studi al quale lo studente chiede l'iscrizione	A-B-C-D-F	4/8	- Domanda di preiscrizione, - curriculum studiorum - certificato con esami sostenuti
LIFELONG LEARNING PROGRAMME (LLP) - ERASMUS				
Corsi e laboratori sostenuti all'estero all'interno del programma di mobilità studenti IUAV Lifelong Learning Programme (LLP)	Per partecipare al programma di mobilità Lifelong Learning Programme (LLP) - Erasmus lo studente deve presentare una domanda di partecipazione secondo le condizioni e le modalità indicate nel bando di selezione, pubblicato nel sito web dell'Università IUAV Per informazioni consultare le pagine del sito web di ateneo relative alla mobilità studenti Per le modalità di riconoscimento crediti si vedano le pagine web della facoltà alla voce servizi	A-B-C-D-F	1 – 8	Si veda la procedura indicata nella pagina web dedicata alla Mobilità studenti
ERASMUS VENEZIANO				
Partecipazione a singole attività formative dell'Università Ca' Foscari di Venezia	Lo studente può iscriversi alle singole attività formative dei corsi di laurea di Ca' Foscari. Per la presentazione della domanda d'iscrizione alle singole attività formative (redatta su apposito modulo), lo studente deve consultare il sito dell'Università Ca' Foscari: www.unive.it . Su presentazione da parte dello studente di un certificato con esami rilasciato dall'Università Ca' Foscari le attività vengono riconosciute automaticamente tra le attività D. Se l'attività svolta appartiene allo stesso settore scientifico disciplinare di un'attività inserita nell'assetto del proprio corso di studio tra le attività A, B, C può essere riconosciuta al posto del corrispondente corso inserito in assetto	A-B-C-D-F		<u>Riconoscimento crediti nell'ambito D:</u> lo studente deve portare alla segreteria studenti dello IUAV – campo della Lana, un certificato con esami rilasciato dall'Università Ca' Foscari <u>Riconoscimento crediti negli ambiti A, B, C, F</u> lo studente deve portare alla segreteria del proprio corso di studio: - il modulo di richiesta di riconoscimento crediti Corsi e laboratori; - un certificato con esami rilasciato dall'Università Ca' Foscari;
STAGE				

Stage formativi	<p>claDIS-claDEM: lo stage è obbligatorio.</p> <p>claVES: Il Laboratorio finale sostituisce le attività di stage.</p> <p>clasT: Lo stage è obbligatorio e va effettuato entro il completamento del percorso formativo.</p> <p>clasAV Lo stage è facoltativo.</p> <p>clasDIP/clasVEM Lo stage è facoltativo. L'avvio dello stage deve essere propedeutico alla tesi di laurea e dovrà essere concordato con il direttore del corso di laurea. Il tutor didattico potrà essere il relatore della tesi e il tutor aziendale potrà esserne il correlatore. A conclusione dello stage pari al compimento di almeno 275 ore (clasAV - clasT) e 200 ore (clasDIP-clasVEM) e previa presentazione della documentazione indicata, saranno riconosciuti 12 CFU in ambito F).</p> <p>Lo stage può essere sostituito dalla frequenza di un laboratorio o di un corso a scelta dello studente.</p>	F	8/11	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto formativo - Registro di firma delle presenze - Relazione finale dello studente - dichiarazione struttura ospitante
VENICE INTERNATIONAL UNIVERSITY				
Corsi frequentati ed esami sostenuti presso la venice international university VIU	<p>Gli studenti possono partecipare a dei corsi del programma Undergraduate della VIU Venice International University. Per un modulo da 36 ore verranno riconosciuti 3 crediti formativi. Per chiedere il riconoscimento gli studenti, dopo aver sostenuto l'esame, consegnano la domanda redatta sul modulo di richiesta riconoscimento crediti - corsi e laboratori alla segreteria del proprio corso di studi allegando il certificato rilasciato dalla VIU.</p>	D-F	3	<ul style="list-style-type: none"> - Modulo di richiesta riconoscimento crediti – corsi e laboratori - Certificato con esami VIU
CORSI DI FORMAZIONE				
Corsi di formazione e professionalizzanti promossi dal Fondo sociale europeo svolti in sede IUAV	<p>Lo IUAV offre periodicamente agli studenti la possibilità di partecipare a dei corsi professionalizzanti promossi dal Fondo Sociale Europeo. Lo studente deve seguire quanto indicato nel bando dove è già indicato l'ambito e le modalità per il riconoscimento crediti. (Vedi sito web offerta formativa-FSE).</p>	D-F	1 – 4	
Corsi esterni di cui gli studenti attestano la partecipazione	<p>La frequenza a corsi di formazione esterni offerti da istituzioni non universitarie, possono essere riconosciuti purché svolti successivamente al completamento degli studi di scuola superiore e non più di tre anni prima dell'iscrizione all'università.</p> <p>I corsi devono avere i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere coerenti con gli obiettivi formativi e le caratteristiche professionali del corso di studio - dare una valutazione formale delle conoscenze acquisite e rilasciare una certificazione conclusiva. Lo studente che vuole seguire un corso esterno, per ottenerne il riconoscimento in crediti formativi, deve prima di iniziare a svolgere l'attività consegnare alla segreteria del suo corso di studi il modulo richiesta preventiva di riconoscimento crediti formativi universitari e il programma del corso che intende seguire. La richiesta verrà valutata dal direttore del corso che attribuirà anche un numero di crediti all'attività <p>Prima della fine del corso lo studente deve far pervenire alla segreteria</p>	D-F	2 – 8	<ul style="list-style-type: none"> - programma del corso - modulo di richiesta riconoscimento crediti – attività extra universitarie - certificazione originale - relazione di fine attività

	del proprio corso di studi il modulo di richiesta riconoscimento crediti – corsi e laboratori e il certificato di frequenza o profitto rilasciato dall'ante organizzatore e la relazione di fine attività			
CONCORSI				
Partecipazione a concorsi	<p>Lo studente che vuole partecipare ad un concorso non organizzato dalla facoltà di Design e arti, per ottenere il riconoscimento di crediti formativi, prima di partecipare, deve consegnare alla segreteria del corso di studi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il modulo richiesta preventiva di riconoscimento crediti formativi universitari - bando del concorso. <p>Il direttore del corso di studi valuta l'attività e stabilisce il numero di crediti da assegnare.</p> <p>Entro trenta giorni dalla data di scadenza del bando lo studente deve consegnare alla segreteria didattica del suo corso di studi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il modulo di richiesta di riconoscimento crediti formativi universitari – attività extra universitarie da compilare il punto 1. partecipazione a concorso; - copia del lavoro consegnato per la partecipazione al concorso (anche in formato ridotto); - una certificazione dell'avvenuta spedizione del materiale o certificato di partecipazione rilasciato dall'ente/azienda organizzatrice (su carta intestata). <p>Inoltre lo studente dovrà stilare una relazione sul modulo: relazione di fine attività.</p> <p>Se valutato positivamente il lavoro dello studente, la richiesta viene portata in consiglio di facoltà per l'attribuzione dei crediti</p>	D-F	2	<ul style="list-style-type: none"> - il modulo richiesta preventiva - Bando del concorso - modulo di richiesta di riconoscimento crediti formativi universitari – attività extra universitarie - copia del lavoro consegnato - certificazione dell'avvenuta spedizione del materiale o certificato di partecipazione rilasciato dall'ente/azienda organizzatrice (su carta intestata). - relazione di fine attività
MOSTRE				
Partecipazione a mostre	<p>Lo studente che vuole partecipare ad una esibizione o mostra non organizzati dalla facoltà di Design e Arti, per ottenere il riconoscimento di crediti formativi, prima di partecipare, deve consegnare alla segreteria del corso di studi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulo richiesta preventiva di riconoscimento crediti formativi universitari - documentazione relativa al progetto da realizzare <p>Il direttore del corso di studi valuta l'attività e stabilisce il numero di crediti da assegnare.</p> <p>Entro trenta giorni dalla conclusione dell'attività lo studente deve consegnare alla segreteria didattica del suo corso di studi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il modulo di richiesta di riconoscimento crediti formativi universitari – attività extra universitarie - materiale necessario a certificare l'attività: brochure o altro materiale informativo sull'evento - riduzione delle opere presentate - una certificazione dell'ente organizzatore redatto su carta intestata. <p>Inoltre lo studente dovrà stilare una relazione sul modulo: relazione di fine attività</p>	D – F	1-2	<ul style="list-style-type: none"> - modulo richiesta preventiva - documentazione relativa al progetto da realizzare - materiale necessario a certificare l'attività: brochure o altro materiale informativo sull'evento - riduzione delle opere presentate - una certificazione dell'ente organizzatore redatto su carta intestata. - relazione di fine attività
BORSE E PREMI DI STUDIO DELLA FACOLTA'				

Attività promosse e gestite dalla facoltà o dal corso di studio	La facoltà bandisce delle borse e dei premi in collaborazione con enti e istituzioni. Agli studenti vincitori dei premi possono essere riconosciuti dei crediti nelle attività <i>D) a scelta dello studente</i> ed <i>F) ulteriori conoscenze</i> . Assieme alla documentazione per la selezione dei candidati gli studenti consegnano anche la domanda di partecipazione dove viene indicato l'ambito del riconoscimento (D o F).	D-F	2-8	- domanda di partecipazione - relazione di fine attività
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE				
	Sono riconosciute le certificazioni informatiche rilasciate da AICA Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico che attestano il grado di conoscenza informatica raggiunto. Il livello richiesto è ECDL European Computer Driving Licence. Per richiedere il riconoscimento lo studente dovrà consegnare alla segreteria la certificazione originale che verrà fotocopiata e restituita ed il modulo di richiesta riconoscimento crediti – attività extra universitarie Sono riconosciute solamente le certificazioni ottenute successivamente al completamento della laurea triennale e non più di tre anni prima dell'iscrizione al corso di studi	D-F	2	- modulo di richiesta riconoscimento crediti – attività extra universitarie -certificazione originale
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE				
	Lo studente in possesso di una certificazione linguista può richiedere il riconoscimento crediti se la certificazione linguista è di livello B1 ed è stata rilasciata esclusivamente da un ente certificatore accreditato dal MIUR. Si veda l'elenco dettagliato degli enti certificatori nell'allegato 3. Per richiedere il riconoscimento lo studente dovrà consegnare alla segreteria la certificazione originale che verrà fotocopiata e restituita ed il modulo di richiesta riconoscimento crediti – attività extra universitarie Sono riconosciute solamente le certificazioni che non sono servite per maturare dei crediti formativi universitari in percorsi di studio precedenti.	F	4	- modulo di richiesta riconoscimento crediti – attività extra universitarie -certificazione originale

Studenti primo e secondo anno (ordinamento 270/04)

Tabella riconoscimento crediti per Ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

Tipo di attività svolta Descrizione	materiale da consegnare	CFU
PREMI DI STUDIO, WORKSHOP, CONCORSI, MOSTRE, ATTIVITÀ TECNICO OPERATIVE ORGANIZZATE DALLA FACOLTÀ DI DESIGN E ARTI		
La facoltà organizza delle attività in collaborazione con enti e istituzioni. Gli studenti possono chiedere il riconoscimento di crediti per la partecipazione a tali attività autorizzate dalla Facoltà consegnando il modulo di richiesta riconoscimento crediti, una riduzione del materiale inviato e una certificazione dell'avvenuta spedizione del materiale. La lista dei concorsi approvati è consultabile a questo indirizzo: http://www.iuav.it/Facolta/facolt--di1/norme--reg/riconoscim/lista-conc/index.htm	- Domanda di partecipazione - Relazione finale	Definiti per ogni singola attività
CONCORSI, MOSTRE, ALTRE ATTIVITA' ORGANIZZATE DA ENTI ESTERNI ALLA FACOLTA' DI DESIGN E ARTI		
Il riconoscimento di crediti dalla partecipazione ad un concorso, mostra o attività di tipo artistico espositivo potrà essere avvenire solo previa autorizzazione PREVENTIVA da parte della Facoltà.	- Brochure o altro materiale informativo sull'evento - Modulo di richiesta riconoscimento crediti – attività extra universitarie - Riduzione delle opere presentate - Certificato dell'ente organizzatore o ospitante su carta intestata - Relazione di fine attività	Definiti per ogni singola attività
TIROCINIO		
Agli studenti del corso di laurea Magistrale in Teatro e Arti Visive vengono riconosciuti fino a un massimo di 8 cfu per attività di tirocinio pari a 200 ore lavorative. Agli studenti del corso di laurea Magistrale Magistrale di Design vengono riconosciuti fino a un massimo di 12 cfu per attività di tirocinio pari a 300 ore lavorative.	- Dati per stipula convenzione IUAV/azienda (nel caso di nuova convenzione) - Progetto formativo - Registro presenza - Relazione finale - Dichiarazione struttura ospitante	8/12
CORSI DEL FONDO SOCIALE EUROPEO - FSE/IUAV		
Lo IUAV offre periodicamente agli studenti la possibilità di partecipare a dei corsi professionalizzanti promossi dal Fondo Sociale Europeo. Lo studente deve seguire quanto indicato nel bando nel quale è già indicato l'ambito e le modalità per il riconoscimento crediti. (Vedi sito web offerta formativa-FSE).		1/4
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
Lo studente in possesso di una certificazione informatica di livello ECDL (European Computer Driving Licence) rilasciata dall'AICA - Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico (http://www.aicanet.it) può richiedere il riconoscimento di crediti formativi presentando alla segreteria del corso di studio: - il modulo "richiesta di riconoscimento crediti formativi universitari per ATTIVITA' EXTRA UNIVERSITARIE" – da compilare il punto 2. certificazioni linguistiche e informatiche; - l'originale dell'attestato che, verificata la validità, la segreteria provvederà a fotocopiare e	- Modulo di richiesta riconoscimento crediti – attività extra universitarie - Certificazione originale	2/4 (in base al livello)

restituire allo studente. La segreteria del corso di studio provvederà periodicamente a trasmettere alla segreteria studenti le richieste pervenute per l'inserimento in carriera.				
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE				
Lo studente in possesso di una certificazione linguistica può richiedere il riconoscimento crediti se la certificazione linguistica è di livello B1 ed è stata rilasciata esclusivamente da un ente certificatore accreditato dal MIUR.				
Sono anche riconosciute le competenze linguistiche (livello II) attestate dal Centro Linguistico Interfacoltà Università Ca' Foscari di Venezia o da altri Centri linguistici universitari aderenti all'AICLU (Associazione Italiana Centri Linguistici Universitari). Per il riconoscimento crediti lo studente deve consegnare in segreteria del corso di studi: - il modulo "richiesta di riconoscimento crediti formativi universitari per ATTIVITA' EXTRA UNIVERSITARIE" – da compilare il punto 2. certificazioni linguistiche e informatiche; - l'originale dell'attestato che, verificata la validità, la segreteria provvederà a fotocopiare e restituire allo studente.		- Modulo di richiesta riconoscimento crediti – attività extra universitarie - Certificazione originale		4
VENICE INTERNATIONAL UNIVERSITY				
Corsi frequentati ed esami sostenuti presso la venice international university VIU	Gli studenti possono partecipare a dei corsi del programma Undergraduate della VIU Venice International University. Per un modulo da 36 ore verranno riconosciuti 3 crediti formativi. Per chiedere il riconoscimento gli studenti, dopo aver sostenuto l'esame, consegnano la domanda redatta sul modulo di richiesta riconoscimento crediti - corsi e laboratori alla segreteria del proprio corso di studi allegando il certificato rilasciato dalla VIU.	D-F	3	- Modulo di richiesta riconoscimento crediti – corsi e laboratori - Certificato con esami VIU

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

ALLEGATO 3

ENTI CERTIFICATORI LINGUA INGLESE								
Consiglio d'Europa	A1	A2	B1	B2	C1	C2		
ALTE	-	1	2	3	4	5		
CLIRO	A1	A2	B1	B2	C1			
UCLES		KET Key English Test	PET Preliminary English Test	FCE First Certificate in English	CAE Certificate in Advanced English	CPE Certificate of Proficiency in English (CPE)		
UCLES - Ingl. Comm.le			Business English Certificate (BEC) Preliminary	Business English Certificate (BEC) Vantage	Business English Certificate (BEC) Higher			
Pitman/City Guilds	Elementary		Intermediate		Higher Intermediate	Advanced		
IELTS	2 Intermittent User	3 Extremely Limited User	4 Limited User	5 Modest User	6 Competent User	7 Good User	8 Very Good User	9 Expert User
Trinity College of London			ISE I	ISE II	ISE III			
TOEFL PBT	353	357-453	457-503	507-557	560-617	620-677		
TOEFL CBT	67	70-133	137-177	180-217	220-260	263-300		
TOEFL iBT	21	22-46	47-63	64-82	83-104	105-120		
EDEXCEL	Level A1 - Foundation	Level 1 - Elementary	Level 2 - Intermediate	Level 3 - Upper Intermediate	Level 4 - Advanced	Level 5 - Proficient		
WBT	A1 Start English	A2 English Elementary	B1 Certificate in English	B2 Certificate in English (Advantage) -				
			B1 - TELC School certificate in English	B2 - Certificate in English for Business purposes (Advantage English) -				

			B1 - Certificate in English for Business purposes	B2 - Certificate in English for Technical purposes -				
			B1 - Certificate in English for Hotel	B2 - Certificate in English Stage 3				

ENTI CERTIFICATORI LINGUA FRANCESE

Consiglio d'Europa	A1	A2	B1	B2	C1	C2
ALTE	-	1	2	3	4	5
CLIRO	A1	A2	B1	B2	C1	
Alliance Francaise		Certificat d'Etudes de Francais Pratique 1 - CEFP1	Certificat d'Etudes de Francais Pratique 2 - CEFP2	Diplome de langue Francaise - DL	Diplome Superior d'Etudes Francaises Modernes - DS	Diplome de Hautes Etudes Francaises - DHEF
Alliance Francaise (fino a settembre 2005)		Diplome d'Etudes en Langue Francaise - DELF 1 (unità A1, A2)	Diplome d'Etudes en Langue Francaise - DELF1 (unità A3, A4)	Diplome d'Etudes en Langue Francaise - DELF 2 (unità A5, A6)	Diplome Approfondi en Langue Francaise - DALF - C1	Diplome Approfondi en Langue Francaise - DALF (Unità C2)
Alliance Francaise (da ottobre 2005)	Diplome d'Etudes en Langue Francaise - DELF - A1	Diplome d'Etudes en Langue Francaise - DELF - A2	Diplome d'Etudes en Langue Francaise - DELF - B1	Diplome d'Etudes en Langue Francaise - DELF - B2	Diplome Approfondi en Langue Francaise - DALF - C1	Diplome Approfondi en Langue Francaise - DALF - C2
WBT	Start Francais - A1	Francais Module préparatoire - A2	Certificat de Francais - B1 - Francais pour la profession - B1	Certificat superior de Francais - B2		
Chambre de commerce et de l'industrie de Paris		CFP 1er degré (Certificat de Francais Professionnel)	CFP 2me degré (Certificat de Francais Professionnel) - CFS - CFTH - CFST	DF A1 - CFJ - DFM	DFA2	DAFA

ENTI CERTIFICATORI LINGUA TEDESCO

Consiglio d'Europa	A1	A2	B1	B2	C1	C2
ALTE	-	1	2	3	4	5
CLIRO	A1	A2	B1	B2	C1	

Goethe Institut	Fit in Deutsch 1	Fit in Deutsch 2	Zertifikat Deutsch (ZD)	Goethe Zertifikat B2	Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS)
	Start Deutsch 1	Start Deutsch 2			Da agosto 2007 Goethe Zertifikat C1	
Goethe Institut Tedesco Comm.le				Zetifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)	Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)	
OSD	Kompetenz in Deutsch 1 (KID 1)	Kompetenz in Deutsch 2 (KID 2) Grundstufe Deutsch (GD)	Zertifikat Deutsch (ZD)		Mittelstufe Deutsch (MD)	
OSD Tedesco Commerciale				Zertifikat Deutsch für Tourismus (ZDT in preparazione)		Wirtschaftssprache Deutsch
WBT	A1 Start Deutsch (Z)	A2 Start Deutsch	B1 Zertifikat Deutsch	Zertifikat Deutsch Plus		

ENTI CERTIFICATORI LINGUA SPAGNOLO						
Consiglio d'Europa	A1	A2	B1	B2	C1	C2
ALTE		1	2	3	4	5
CLIRO	A1	A2	B1	B2	C1	
Instituto Cervantes e Universidad de Salamanca			DELE Nivel Inicial	DELE Nivel Intermedio	DELE Nivel Superior	
Instituto Cervantes e Universidad de Salamanca - Commerciale				Certificado de Espanol de los Negocios (CEN)	Diploma de Espanol de los Negocios (DEN)	
WBT	A1 Start Espanol	A2 Espanol Nivel Elemental	B1 Certificado de Espanol			

Facoltà di Design e arti
Manifesto degli studi a.a. 2010/11

ASSETTI DEI CORSI E TABELLE D'EQUIVALENZA PER GLI STUDENTI ORDINAMENTO 509

Corsi di 1° livello assetti 2010-11