

DECRETO
RETTORALE

Iscrizione alle singole attività formative dei corsi di studio delle facoltà dell'Università Iuav di Venezia, anno accademico 2011/2012	ADSS/ff Repertorio 724/2011 Prot. 11200 del 19/07/2011 Tit. V /Cl. 2 Fasc.
--	---

il rettore

visto lo statuto dello IUAV, ed in particolare l'articolo 4. comma 1

vista la legge 2 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

visto il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

visto il regolamento didattico di Ateneo ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 (emanato con decreto rettorale 20 maggio 2009, n. 458);

vista la nota del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca prot. n. 602 del 18/05/2011 con la quale si danno disposizioni per la immatricolazione degli studenti stranieri ai corsi universitari per il triennio 20012/2014;

visto il regolamento interno in materia di carriere amministrative degli studenti dell'Università IUAV di Venezia emanato con proprio decreto n. 5279 del 6 aprile 2010;

viste le delibere del Senato Accademico del 15 giugno 2011 e del Consiglio di Amministrazione del 17 giugno 2011 con le quali si determina l'ammontare del contributo per l'iscrizione alle singole attività formative per l'anno accademico 2011/12;

sentiti i Presidi delle facoltà,

decreta**articolo 1****Iscrizione alle attività formative della facoltà di architettura**

1. E' ammessa l'iscrizione a singole attività formative dei corsi:

- di laurea in Scienze dell'architettura e in Management del progetto nel numero massimo di 5 richiedenti per ciascun laboratorio integrato e per ciascun workshop e di 10 richiedenti per le altre attività formative;

- di laurea magistrale in Architettura nel numero massimo di 10 richiedenti per le attività monodisciplinari e le attività formative di tipologia d);

2. Le domande d'iscrizione alle singole attività formative, il cui modello in bollo è allegato al presente decreto e scaricabile dal sito web dell'ateneo, vanno consegnate accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità, al Servizio archivio generale / Protocollo dell'Università Iuav di Venezia, Tolentini, Santa Croce 191, 30135 Venezia, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Le richieste sono accolte sulla base della data di presentazione (registrazione di protocollo) sino ad esaurimento dei posti a disponibili, per un massimo di tre attività formative per richiedente per semestre. Non è consentita la contemporanea iscrizione ad attività formative di corsi afferenti a classi diverse, né la contemporanea iscrizione a corsi di studio dell'Università IUAV o di altro ateneo. Il front office dell'Area didattica e servizi agli studenti provvede a trasmettere alla facoltà l'elenco degli studenti richiedenti suddiviso per corso, entro il giorno successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

3. Le domande per l'iscrizione alle singole attività formative devono pervenire:

- dal 15 al 22 settembre 2011 per i corsi del primo semestre;

- dal 23 gennaio al 7 febbraio 2012 per i corsi del secondo semestre;

4. La facoltà di Architettura provvede ad inviare al servizio front-office e a pubblicare in web l'elenco degli ammessi suddivisi per attività formativa entro le seguenti scadenze:

- Il 27 settembre 2011 per i corsi del primo semestre;

- Il 10 febbraio 2012 per i corsi del secondo semestre.

5. Gli studenti ammessi devono regolarizzare l'iscrizione alle singole attività formative presentandosi agli sportelli del servizio front-office nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 09.00 alle 12.00, martedì dalle 15:00 alle 16:30, giovedì dalle 12:30 alle 14:30, con la quietanza del versamento del contributo di cui al successivo articolo 4 comma 4 e due fotografie formato tessera, nei seguenti termini perentori:

- dal 27 al 29 settembre 2011 per le singole attività formative del primo semestre la cui didattica ha inizio il 3 ottobre 2011 per i corsi di laurea triennale e 17 ottobre 2011 per il corso di laurea magistrale;

- dal 14 al 16 febbraio 2012 per le singole attività formative del secondo semestre la cui didattica ha inizio il 20 febbraio 2012.

6. Il candidato posizionato in graduatoria utile che non si iscriva entro il suddetto termine perentorio decade dal diritto all'iscrizione e il posto sarà disponibile per gli altri candidati in ordine decrescente di graduatoria.

DECRETO
RETTORALE**articolo 2****Iscrizione alle attività formative della facoltà di pianificazione del territorio**

1. E' ammessa l'iscrizione a singole attività formative del corso di laurea in Pianificazione urbanistica e territoriale e del corso di laurea magistrale in Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente, nel numero massimo di 5 richiedenti per corsi e laboratori previsti nel Manifesto degli studi dell'anno accademico 2011/2012;

2. Le domande d'iscrizione alle singole attività formative, il cui modello in bollo è allegato al presente decreto e scaricabile dal sito web dell'ateneo, vanno consegnate accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità, al Servizio archivio generale / Protocollo dell'Università Iuav di Venezia, Tolentini, Santa Croce 191, 30135 Venezia, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Le richieste sono accolte sulla base della data di presentazione (registrazione di protocollo) sino ad esaurimento dei posti disponibili, per un massimo di tre attività formative per richiedente. Non è consentita l'iscrizione ad attività formative di corsi afferenti a classi diverse, né la contemporanea iscrizione a corsi di studio dell'Università IUAV o di altro ateneo. Il front office dell'Area didattica e servizi agli studenti provvede a trasmettere alla facoltà l'elenco degli studenti richiedenti suddiviso per corso, entro il giorno successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

3. Le domande per l'iscrizione alle singole attività formative devono pervenire:

- dal 15 al 22 settembre 2011 per i corsi del primo semestre;
- dal 23 gennaio al 7 febbraio 2012 per i corsi del secondo semestre;

4. La facoltà di Pianificazione del territorio provvede ad inviare del servizio front-office e a pubblicare in web l'elenco degli ammessi suddivisi per attività formativa entro le seguenti scadenze:

- Il 27 settembre 2011 per i corsi del primo semestre;
- Il 10 febbraio 2012 per i corsi del secondo semestre.

5. Gli studenti ammessi devono regolarizzare l'iscrizione alle singole attività formative presentandosi agli sportelli del servizio front-office nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 09.00 alle 12.00, martedì dalle 15:00 alle 16:30, giovedì dalle 12:30 alle 14:30 con la quietanza del versamento del contributo di cui al successivo articolo 4 comma 4 e due fotografie formato tessera, entro i seguenti termini perentori:

- dal 27 al 29 settembre 2011 per le singole attività formative del primo semestre la cui didattica ha inizio il 3 ottobre 2011;
- dal 14 al 16 febbraio 2012 per le singole attività formative del secondo semestre la cui didattica ha inizio il 20 febbraio 2012.

6. Il candidato posizionato in graduatoria utile che non si iscriva entro il suddetto termine perentorio decade dal diritto all'iscrizione e il posto sarà disponibile per gli altri candidati in ordine decrescente di graduatoria.

articolo 3**Iscrizione alle attività formative della facoltà di design e arti**

1. E' ammessa l'iscrizione a singole attività formative:

- del secondo e terzo anno del corso di laurea in Arti visive e dello spettacolo, nel numero massimo di 5 richiedenti per ciascun insegnamento e per ciascun laboratorio;
- del secondo e terzo anno del corso di laurea in Disegno industriale - indirizzo Treviso nel numero massimo di 5 richiedenti per ciascun insegnamento: non è pertanto ammessa la frequenza ai laboratori.
- del primo anno del corso di laurea in Disegno industriale percorso offerto a Treviso nel numero massimo di 5 richiedenti per ciascun insegnamento: non è pertanto ammessa la frequenza ai laboratori.
- del corso di laurea in Design della moda, arti visive, teatro - indirizzo arti visive e teatro, nel numero massimo di 5 richiedenti per ciascun insegnamento e per ciascun laboratorio;
- del corso di laurea in Design della moda, arti visive, teatro - indirizzo moda, nel numero massimo di 5 richiedenti per ciascun insegnamento: non è pertanto ammessa la frequenza ai laboratori.
- del corso di laurea magistrale in Teatro e arti visive nel numero massimo di 5 richiedenti per ciascun insegnamento e per ciascun laboratorio;
- del corso di laurea magistrale in Design nel numero massimo di 5 richiedenti per ciascun insegnamento e ai Laboratori di design della moda 1 e 2: non è ammessa la frequenza agli altri laboratori.

2. Le domande d'iscrizione alle singole attività formative, il cui modello in bollo è allegato al presente decreto e scaricabile dal sito web dell'ateneo, vanno consegnate accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità, al Servizio archivio generale / Protocollo dell'Università Iuav di Venezia, Tolentini, Santa Croce 191, 30135 Venezia, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Le richieste sono accolte sulla base della data di presentazione (registrazione di protocollo) sino ad esaurimento dei posti disponibili, per un massimo di tre attività formative per richiedente.

**DECRETO
RETTORALE**

Non è consentita l'iscrizione ad attività formative di corsi afferenti a classi di laurea diverse, né la contemporanea iscrizione a corsi di studio dell'Università IUAV o di altro ateneo. Il front office dell'Area didattica e servizi agli studenti provvede a trasmettere alla facoltà l'elenco degli studenti richiedenti suddiviso per corso, entro il giorno successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

3. Le domande di iscrizione alle singole attività formative devono pervenire:

- dal 8 al 15 settembre 2011 per i corsi del primo semestre;
- dal 23 gennaio al 7 febbraio 2012 per i corsi del secondo semestre;

4. La facoltà di Design e arti provvede ad inviare del servizio front-office e a pubblicare in web l'elenco degli ammessi suddivisi per attività formativa entro le seguenti scadenze:

- Il 20 settembre 2011 per i corsi del primo semestre;
- Il 10 febbraio 2012 per i corsi del secondo semestre.

5. Gli studenti ammessi devono regolarizzare l'iscrizione alle singole attività formative presentandosi agli sportelli del servizio front-office nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 09.00 alle 12.00, martedì dalle 15:00 alle 16:30, giovedì dalle 12:30 alle 14:30, con la quietanza del versamento del contributo di cui al successivo articolo 4 comma 4 e due fotografie formato tessera, nei seguenti termini perentori:

- dal 20 al 22 settembre 2011 per le singole attività formative del primo semestre la cui didattica ha inizio il 26 settembre 2011;
- 14 - 16 febbraio 2012 per le singole attività formative del secondo semestre la cui didattica ha inizio il 20 febbraio 2012.

6. Il candidato posizionato in graduatoria utile che non si iscriva entro il suddetto termine perentorio decade dal diritto all'iscrizione e il posto sarà disponibile per gli altri candidati in ordine decrescente di graduatoria.

articolo 4

Norme comuni e procedimento amministrativo

1. L'iscrizione alle singole attività formative è incompatibile con l'iscrizione ai corsi universitari IUAV o di altro ateneo.

2. I cittadini comunitari e gli extracomunitari residenti in Italia devono far pervenire le domande d'iscrizione, redatte sul modulo in bollo allegato al presente decreto e scaricabile dal sito web dell'ateneo, accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità al Servizio archivio generale / Protocollo dell'Università Iuav di Venezia, Tolentini, Santa Croce 191, 30135 Venezia, entro le date stabilite dai precedenti articoli 1, 2 e 3.

3. I cittadini extracomunitari residenti all'estero possono iscriversi presentando la domanda alle Rappresentanze diplomatiche italiane entro il 25 agosto 2011 per i corsi che hanno luogo nel primo semestre; entro il 30 dicembre 2011 per i corsi che hanno luogo nel secondo semestre.

4. L'importo del contributo dovuto per l'iscrizione alle singole attività formative è determinato in € 371.00 per ciascuno dei corsi cui si prende iscrizione, da versarsi in un'unica soluzione sul conto corrente postale numero 18328302 intestato a Università Iuav di Venezia – Servizio di Tesoreria – Santa Croce 191 - 30100 Venezia, specificando nella causale: "iscrizione a singole attività formative, anno accademico 2011/2012".

5. I soggetti iscritti acquisiscono, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento interno in materia di carriere amministrative, la qualifica di studente universitario Iuav, e ai sensi del medesimo articolo possono sostenere gli esami previsti per le attività formative per le quali hanno preso iscrizione. Agli iscritti è rilasciata certificazione delle attività scolastiche intraprese e dei crediti formativi ottenuti.

6. Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90:

- responsabile dei procedimenti di iscrizione alle singole attività formative è il dirigente dell'Area didattica e servizi agli studenti, dott. Aldo Tommasin;
- responsabile del procedimento di ammissione alle singole attività formative sono i presidi delle facoltà;
- l'ufficio incaricato dei procedimenti di iscrizione alle singole attività formative è il servizio front-office: tel. +39.041.257.1869 / 1813 / 1769

Venezia, 15/07/2011

<p>Il direttore amministrativo Aldo Tommasin</p>	<p>il rettore Amerigo Restucci</p>
---	---