

Trial di RefWorks attivato per tutti i membri del CNBA, escluso il Politecnico di Milano e l'Università di Padova in quanto sono già abbonati al servizio.

RefWorks è un'applicazione che offre a professori, studenti e ricercatori la possibilità di creare database personalizzati per le proprie bibliografie, accedere e consultare le informazioni attraverso internet.

Durante il periodo di prova, da oggi fino al 30 Giugno, potrete verificare come questa applicazione possa aiutarvi a:

- * Importare e organizzare le citazioni bibliografiche: sia che provengano da banche dati, monografie, pagine web, RSS Feed, altre risorse, o anche altri software bibliografici.

- * Collaborare e condividere le informazioni completamente o parzialmente, con i vostri colleghi ovunque nel mondo, e con i vostri studenti – grazie a RefShare

- * Risparmiare tempo prezioso durante la stesura di un articolo, una relazione o tesi di laurea. Write-N-Cite genera bibliografie in modo automatico, nel formato desiderato (in oltre 800 stili bibliografici).

Istruzioni per accedere al Trial di RefWorks

Troverete di seguito le istruzioni per creare un account e importare citazioni.

I. Come creare un account personale con RefWorks e importare record bibliografici

1. Creare un account & login

Alla URL: www.refworks.com/refworks (oppure da www.refworks.com scegliere il pulsante "login")

Al primo accesso, ogni utente dovrà creare il proprio account:

- Fare click su: New to RefWorks? 'Sign up for an Individual Account'
- Completare il modulo scegliendo uno username & password
- Una volta creato il proprio account l'utente può iniziare a importare citazioni in RefWorks.

Nei successivi accessi, l'utente deve semplicemente digitare il proprio username e password

2. Importare Citazioni nel proprio account

L'utente ha varie possibilità:

- * Attraverso il RefWorks Export Button nei principali database & collezioni di e-journal – per esempio, EBSCO, Science Direct, CSA, ProQuest, Scopus, Ovid, SFX, etc.

- * Lanciando una ricerca sugli OPAC internazionali che hanno attivato il collegamento a RefWorks: in RefWorks, scegliere "Search Online Catalogue or database" nel menu "Search"

- * Immettendo manualmente una citazione: dal menu "References" scegliere "Add new reference" oppure convertire i dati da un'altra applicazione.

- * Configurare un RSS Feed in RefWorks dalle proprie risorse preferite: dal menu "Search" scegliere "RSS feed" e copiare e incollare la URL dell'RSS Feed desiderato.

3. Accesso remoto

Una volta che è stato creato un account, se l'utente desidera accedere dall'esterno della propria istituzione, da un IP non autorizzato, sarà necessario immettere anche il "Group Code" istituzionale:

Il Group Code CNBA è: RWCNBA

Si noti che questo codice viene automaticamente inviato via e-mail ad ogni utente, dopo che ha creato il proprio account.

Come usare RefWorks & RefShare per condividere le informazioni

Una licenza di RefWorks permette la creazione di un numero illimitato di account, in più, oltre agli account personali, gli utenti possono avere anche account condivisi, a progetto, da utilizzare in comune con altri utenti dello stesso ente. Un utente semplicemente crea un nuovo account e fornisce la password ai colleghi.

Un altro modo offerto agli utenti di RefWorks per collaborare e scambiare dati in modo efficiente, è costituito dall'utilizzo di RefShare – non richiede una password, ma non permette agli utenti di modificare i riferimenti. Per usarlo, l'utente autorizzato deve selezionare una cartella creata nel proprio account personale e fare click sul pulsante "Share". Successivamente potrà inviare via e-mail o pubblicare sul sito web dell'Ente la nuova URL dell'area condivisa RefShare.

NB: i colleghi non accederanno all'account dell'utente, ma visualizzeranno una copia dei dati.

Per il Trial, è stato creato un esempio di area RefShare utilizzando documenti pubblicati dai vostri utenti. Per visualizzarla: dal menu "View" selezionare "RefWorks Shared Area", poi fare click sul link per visualizzare la bibliografia di esempio. Le citazioni possono essere visualizzate, scaricate e stampate, ma non modificate.

Di seguito riportiamo esempi di utilizzo di RefShare:

- * Creare una pagina web di bibliografie da consultare – ma non modificare (es: "Articoli da me pubblicati")
- * Inviare via e-mail la URL a colleghi o studenti (es: "Reading lists for course")
- * Condividere bibliografie sulla pagina istituzionale RefWorks (es: "Argomenti di interesse" per i propri utenti, oppure "Recenti acquisizioni")

Durante il periodo di prova tutti gli utenti saranno autorizzati a pubblicare nell'area condivisa RefShare ma questa impostazione può essere modificata dall'amministratore di RefWorks, tramite il Modulo Amministrativo.

Istruzioni per accedere al Modulo Amministrativo di RefWorks – Solo per la Biblioteca

E' possibile accedere tramite il link in alto a destra della principale pagina di accesso a RefWorks, oppure accedere direttamente dalla URL:

<https://www.refworks.com/userlog/detail.as>

Group Code = RWCNBA

Admin Password = SE82ZJ69

Tramite questo modulo amministrativo potrete visualizzare le statistiche d'utilizzo, personalizzare la pagina di accesso e la e-mail di benvenuto che riceveranno i vostri utenti quando creeranno un account, attivare il link al vostro OpenURL resolver o al vostro OPAC, etc.

Potrete anche trovare risorse interessanti nella sezione intitolata "Marketing & Promotion," "Training", "Customization," etc.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a info@cenfo.it oppure a support@refworks.com

Cenfor offre un servizio di Training online gratuito ai vari utenti di RefWorks in Trial. Per iscriversi è sufficiente inviare una e-mail a corsi@cenfor.it e disporre di un PC collegato ad internet e possibilmente di un account Skype per l'audio della dimostrazione.