

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DAL CORSO FLAVIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17/12/1984

Università IUAV Venezia, S. Croce 191

UNIVERSITA'

IMPIEGATO, poi RESPONSABILE DI SERVIZIO.

- Dal 2001 al 2011 Responsabile Ufficio Stipendi, in seguito Servizio Gestione Economica del Personale.
- Da luglio 2013 in ADSS, Responsabile in Staff del Servizio Amministrazione Finanziaria.
- Da febbraio 2015 in ADSS, Responsabile in Staff del Servizio Diritto allo Studio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1982 -1984

CONSORZIO EMILIANO ROMAGNOLO PRODUTTORI LATTE

GRANAROLO-FELSINEA

PRODUZIONE LATTE E FORMAGGI

CONTABILE

TENUTA BILANCIO, CONTABILITA' PERSONALE, CONTABILITA' MAGAZZINO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1979

DIPLOMA MATURITA' TECNICA COMMERCIALE

RAGIONERE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lunga esperienza politico-amministrativa in enti locali.
Esperienza sindacale in ambito d'ateneo.
Esperienza lavorativa in un ambito di forte relazione con altri uffici e di rapporto diretto con l'utenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di persone in ambito lavorativo.
Coordinamento di attività di volontariato e di gruppi formali e informali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Eletto più volte consigliere di quartiere a Marghera-Catene, carica ricoperta dal 1990 al 2001.
Eletto consigliere comunale di Venezia, carica ricoperta dal 2001 al 2005.
Eletto Presidente commissione Ambiente e Legge Speciale del consiglio comunale di Venezia.
Eletto nella RSU d'Ateneo, carica ricoperta dal 2007 al 2010.
Eletto Presidente della Municipalità di Marghera, carica ricoperta dal 2010 fino a giugno 2015.
Coordinatore dei Presidenti di Municipalità di Venezia dal 2010 al 2015.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI