

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Casagrande Laura |
| Data di nascita | 06/04/1958 |
| Qualifica | Il Fascia |
| Amministrazione | UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA |
| Incarico attuale | Dirigente - Area Ricerca, Sistema bibliotecario e dei Laboratori |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0412571100 |
| Fax dell'ufficio | 0412571773 |
| E-mail istituzionale | laura@iuav.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | Laurea in lingue e letterature orientali |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Coordinatore dell'Area Servizi Bibliografici e Documentali e, successivamente, dell'Area Sistema Bibliotecario e Documentale di Ateneo: gestione, organizzazione e coordinamento del sistema bibliotecario e documentale di ateneo. Incarichi: Presidente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavoro e contro le discriminazioni dal 23/12/2010; Componente dei Comitati di Gestione degli aggregati composti da Atenei italiani - ente capofila Politecnico di Milano - per l'acquisto attraverso gara d'appalto di monografie (2008-2010 e 2011-2015) e di periodici (2010-2012); Presidente del Coordinamento Nazionale Biblioteche di Architettura dal 1998 al 2004; Membro del Comitato di Coordinamento del Polo Veneziano del SBN dal 1997; Membro del Consiglio di Amministrazione e del Gruppo Tecnico Permanente dell'associazione europea Urbandata dal 2000; Presidente e componente di commissioni di gara e di concorso. - UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA- Responsabile, presso la Biblioteca Centrale di ateneo, delle acquisizioni e successivamente del Servizio documentazione. Ha avviato la gestione delle acquisizioni in ambiente SBN/SQL, il servizio di prestito interbibliotecario e di accesso a banche dati in rete presso le biblioteche dell'Università Iuav; ha contribuito alla realizzazione degli OPAC EasyPac e EasyWeb e del primo |

CURRICULUM VITAE

sito web delle biblioteche Iuav. Ha tenuto corsi di formazione rivolti ai bibliotecari e all'utenza sugli strumenti e tecniche della ricerca bibliografica su banche dati e in rete. - UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Fluente | Fluente |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza del pacchetto Microsoft Office, degli strumenti di navigazione in internet, di sistemi di automazione per la gestione di biblioteche, di applicazioni e strumenti per la ricerca bibliografica e per la gestione di risorse digitali (tra cui: Sebina Open Library, EasyWeb, EasyCat, Fluxus, E-prints, Osiris); conoscenza degli standard bibliografici e dei protocolli di scambio dati; conoscenza di base del linguaggio html per la redazione e l'aggiornamento dei contenuti di siti web; conoscenza del sistema di informatizzazione dell'archivio protocollo (Titulus).

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA

dirigente: Casagrande Laura

incarico ricoperto: Dirigente - Area Ricerca, Sistema bibliotecario e dei Laboratori

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 43.310,90 | € 12.155,61 | € 8.844,39 | € 0,00 | € 0,00 | € 64.310,90 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti