

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA CLEMENTE ZAGHINI**
Indirizzo **Cannaregio 3244/A**
30121 Venezia,
Telefono **3357428635**
Fax
E-mail **maria@iuav.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 20/10/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1994>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Iuav di Venezia (ex Istituto universitario di Architettura di Venezia)
• Tipo di azienda o settore ente pubblico
• Tipo di impiego settore tecnico scientifico
• Principali mansioni e responsabilità rapporto con i media, presidio identità visiva, progettazione e gestione web d'ateneo, progettazione e produzione di materiale promozionale e informativo, segreteria di redazione delle collane editoriali. Responsabile del servizio Comunicazione e immagine
- Date (da – a) 1988 > 1993
• Tipo di impiego settore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità redazione e editing dell'editoria del Dipartimento di Analisi economica e sociale del territorio: "Bollettino Daest", "Annuario" di "DAEST Informazioni" rivista trimestrale del dipartimento, "Cronache Ca' Tron" (rivista interdipartimentale e della facoltà di Pianificazione del Territorio).
- Date (da – a) 1977 > 1987
• Tipo di impiego settore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità in successione: gestione piani di studio; segreteria delle attività culturali; ufficio ricerche; gestione del Centro di documentazione statistica presso il Dipartimento di Analisi economica e sociale del territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date aa 2002-2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Interuniversitario di formazione
Principali materie / abilità
- Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*
- Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

• Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

•• Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Inglese

buono,
elementare

- Capacità di espressione orale

elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo maturata in diverse situazioni professionali e di lavoro sociale. Nel 1983-1985 su incarico del Comune di Venezia, in collaborazione con altre, curo la progettazione e la realizzazione dell'Archivio "Donnateca", raccolta schedatura e catalogazione di documenti e fotografie di dieci anni del movimento delle donne di Venezia. L'archivio è in consultazione presso le sale del Centro Donna di Mestre. Nel 1990- 1992 collaboro alla ricerca del Criap- Veneto "La domanda abitativa espressa dagli immigrati extracomunitari: una prima ricognizione" coordinando la rilevazione campionaria nel Veneto e curando la parte relativa alla Mappa degli interventi pubblici e privati. La ricerca è stata commissionata dalla Regione Veneto nell'ambito dell'Osservatorio regionale sulla casa. Curo un saggio nella pubblicazione finale, edita a cura della Regione Veneto

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Negli anni 2000-2003 progetto, curo e coordino la redazione e la realizzazione di "Venezia Laboratorio di Cultura" newsletter annuale del Laboratorio edito in occasione del Salone dei Beni culturali di Venezia. Il Laboratorio, nato su progetto dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Venezia comprende tutte le più importanti istituzioni culturali veneziane (circa 35).

2004-2005-2006 organizzo un ciclo di corsi di formazione sulla comunicazione rivolto al personale tecnico amministrativo dello iuav (Ruolo della comunicazione nella pubblica amministrazione, Comunicazione interpersonale e gestione del conflitto, Immagine coordinata e identità)

2000>2003 progetto, curo e coordino la redazione e la realizzazione di "Venezia Laboratorio di Cultura" newsletter annuale del Laboratorio edito in occasione del Salone dei Beni culturali di Venezia. Il Laboratorio, nato su progetto dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Venezia comprende tutte le più importanti istituzioni culturali veneziane (circa 35).

Nel 2007 in collaborazione con il Dipartimento di Pianificazione e la Facoltà di Pianificazione del territorio partecipo e vinco la gara per la realizzazione del portale web a supporto del sistema informativo dell'Agenzia di sviluppo GAL Venezia Orientale. Azione n.2 PSL "Dal Sile al Tagliamento". Il progetto è stato realizzato e messo on line nel settembre 2008.

Da marzo 2008 a maggio 2009. con autorizzazione dello luav, svolgo attività di consulenza sulla comunicazione presso la facoltà di architettura di Alghero dell'Università degli studi di Sassari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]