

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PEZZIN CARLA
Indirizzo	UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA – BIBLIOTECA CENTRALE, S. CROCE 191, 30135, VENEZIA, ITALIA
Telefono	+390412572317
Fax	+390412571773
E-mail	carla@iuav.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 NOVEMBRE 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1991 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università luav di Venezia, 191, S. Croce, 30135, Venezia, Italia
- Tipo di azienda o settore
Università
- Tipo di impiego
Bibliotecaria
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 2010 responsabile dei servizi di biblioteca all'utenza, prestito interbibliotecario e fornitura documenti, informazioni bibliografiche e assistenza all'utenza, acquisizioni monografie;
Dal 2006 al 2008 responsabile biblioteca G. Astengo; acquisizioni monografie, prestito interbibliotecario e fornitura documenti, informazioni bibliografiche e assistenza all'utenza; nel 2008 la biblioteca G. Astengo viene trasferita presso la Biblioteca Centrale;
Dal 1991 al 2006 in servizio alla Sezione Dati del Centro informativo G. Astengo, cura la gestione del patrimonio della Sezione costituito quasi interamente da pubblicazioni statistiche; dal 1996 si occupa anche di prestito interbibliotecario e fornitura documenti
- Date (da – a) **1989 – D OGG**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Codess – Cooperativa dei Servizi socio-sanitari e culturali, Venezia
- Tipo di azienda o settore
Presso la Biblioteca della Fondazione Scientifica Querini Stampalia, Venezia
- Tipo di impiego
Bibliotecaria
- Principali mansioni e responsabilità
Addetta al servizio di distribuzione e centralino
- Date (da – a) **1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Codess – Cooperativa dei Servizi socio-sanitari e culturali, Venezia
- Tipo di azienda o settore
Presso l'Università degli Studi Ca'Foscari di Venezia
- Tipo di impiego
Bibliotecaria
- Principali mansioni e responsabilità
Incarico per il riordino e ricollocazione di tutto il posseduto della biblioteca della Sezione di Inglese del Dipartimento di Letterature e Civiltà Anglo-Germaniche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988

Biblioteca dell'Archivio Storico delle Arti Contemporanee (ASAC) della Biennale di Venezia

Biblioteca

Assistente bibliotecaria

Catalogazione e trattamento di materiale bibliografico – assistenza al pubblico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1985 - 1988

Secco spa – Preganziol (TV)

Produzione mobili e attrezzature per ufficio

Traduttrice

Traduzione di opuscoli e materiale pubblicitario dei prodotti realizzati dalla ditta dall'italiano al francese, inglese e tedesco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005

IULM – Libera Università di Lingue e comunicazione

Lingue e Letterature straniere (lingua e letteratura inglese, tedesca, francese, letteratura italiana, filologia germanica, bibliografia e biblioteconomia, storia dell'arte, sociologia)

Laurea in Lingue e Letterature Straniere (voto: 110 e lode/110), titolo tesi di laurea: Information literacy in higher education : a new role for librarians

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989

2. corso per operatori bibliotecari con competenza di catalogatore organizzato dalla CODESS - Cooperativa dei servizi socio-sanitari, settore culturale, in collaborazione con L'AIB - Associazione Italiana Biblioteche

Biblioteconomia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978 - 1983

Istituto Tecnico Statale per il Turismo "F. Algarotti"

Lingue Straniere (inglese, francese, tedesco, storia dell'arte, tecnica turistica, trasporti, diritto, economia, ragioneria)

Diploma di perito per il turismo (voto: 60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

TEDESCO

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CON 4 BORSE DI STUDIO ERASMUS NEGLI ANNI DAL 1993 AL 1996, HA VISITATO LE PIÙ IMPORTANTI BIBLIOTECHE UNIVERSITARIE E DI PUBBLICA LETTURA PER CONOSCERE PROCEDURE E METODI DI LAVORO RELATIVAMENTE AD ACQUISIZIONI, PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E FORNITURA DOCUMENTI, INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE NEI SEGUENTI PAESI: IRLANDA (1993), GRAN BRETAGNA (1994) - SVEZIA, NORVEGIA (1995), PAESI BASSI, GERMANIA E DANIMARCA (1996). PRINCIPALI UNIVERSITÀ E BIBLIOTECHE VISITATE:

IRLANDA : TRINITY COLLEGE - UNIVERSITY COLLEGE OF DUBLIN, SCHOOL OF ARCHITECTURE LIBRARY - QUEENS UNIVERSITY LIBRARY BELFAST - GALWAY UNIVERSITY COLLEGE LIBRARY - UNIVERSITY COLLEGE CORK, BOOLE LIBRARY - BIMERICK SCHOOL OF ART, COMMERCE AND TECHNOLOGY LIBRARY
REGNO UNITO: OPEN UNIVERSITY MILTON KEYNES - BRITISH LIBRARY – RIBA, ROYAL INSTITUTE OF BRITISH ARCHITECTS - UNIVERSITY OF WESTMINSTER - LONDON UNIVERSITY LIBRARY, BARTLETT SCHOOL OF ARCHITECTURE

SVEZIA: BYGGDOK STOCKHOLM - GAROLINA REDIVIVA UNIVERSITY LIBRARY, UPPSALA - PUND UNIVERSITY LIBRARY - BÖTEBORG UNIVERSITY LIBRARY

NORVEGIA: TRONDHEIM UNIVERSITY LIBRARY - BERGEN UNIVERSITY LIBRARY - OSLO UNIVERSITY LIBRARY

PAESI BASSI: UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM , UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK E PIERSONBIBLIOTHEEK - PICA, CENTRUM VOOR BIBLIOTHEEKAUTOMATISERING (LEIDEN) - TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT BIBLIOTHEEK E FACULTEITSBIBLIOTHEEK BOUWKUNDE – UEN HAAG PUBLIC LIBRARY, ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM - NIVERSITEITBIBLIOTHEEK - UNIVERSITEITBIBLIOTHEEK UTRECHT

GERMANIA: TUHH, TECHNISCHE UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK HAMBURG-HARBURG

DANIMARCA: ARKITEKTSKOLEN I AARHUS - STAATSBIBLIOTEKET AARHUS, BSA - RYGGERIEST STUDIEARCHIV COPENHAGEN - KUNSTAKADEMIETS BIBLIOTEK COPENHAGEN - DET KONGELIGE BIBLIOTEK COPENHAGEN - DTV DANMARKS TEKNISCHE VIDENCENTER & BIBLIOTEK LYNGBY

Buona capacità di relazione e comunicazione in tutte le lingue conosciute

Effettua regolarmente visite guidate alla biblioteca Centrale dell'Università Iuav di Venezia per studenti e colleghi di altre scuole e biblioteche e svolge attività didattica agli utenti per l'utilizzo dei cataloghi, delle risorse elettroniche e di altri strumenti di ricerca bibliografica

Ha collaborato/collabora con i seguenti gruppi di lavoro presso i Servizi Bibliotecari e documentali dell'Università Iuav di Venezia: Urdadoc, Muleta, Test Opac, Digital Library, Carta dei Servizi, Web

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CIRCOLO RICREATIVO DIPENDENTI (CRAL) DELL'UNIVERSITÀ IUAUV DI VENEZIA DAL 2000 AD OGGI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e utilizzo degli applicativi del pacchetto Microsoft Office su sistema operativo Windows/XP: Word, Excel, Access e Power Point; posta elettronica (Eudora, Outlook, Gmail); ricerca e navigazione in Internet con i principali browser e motori di ricerca; utilizzo di diverse piattaforme per ricerca su basi dati bibliografiche citazionali e/o a testo completo e di dati statistici, e per la trasmissione di richieste di prestito interbibliotecario e fornitura documenti (Nilde, Subito, ILL/SBN, ILL/SOL); conoscenza e utilizzo di applicativi per la gestione bibliografica (acquisizioni/catalogazione/prestito) SBN/Sql, SBN/Sebina, SBN/SOL, e dell'applicativo per gestione del prestito automatizzato Fluxus.

Partecipa regolarmente ai corsi di formazione e aggiornamento per l'utilizzo delle nuove versioni degli applicativi per la gestione bibliografica, per l'utilizzo di piattaforme per la ricerca su basi dati e per i servizi di trasmissione di richieste di prestito interbibliotecario e fornitura documenti

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica (pianoforte) principiante

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CORSO DI BLS C/O CROCE VERDE MESTRE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi personali e hobby: nuoto, alpinismo, lettura, cinema, viaggi, esposizioni d'arte e musei, cucina, giardinaggio

ALLEGATI