

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	INGIOSTRO VALENTINA
Indirizzo	S. CROCE, 191 – OCETI MAENEZIA
Telefono	041/2571742
Fax	041/2571719
E-mail	ingiostr@iuav.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/02/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA

POSIZIONE ATTUALE

- Responsabile del Servizio Amministrazione Finanziaria dell'Area Servizi alla Ricerca

Principali attività:

Assicurare il presidio delle attività connesse alla gestione finanziaria dei progetti di ricerca, delle attività convenzionali, degli assegni di ricerca e dottorato di ricerca; gestire le risorse umane e strumentali assegnate al Servizio; collaborare con il Servizio Ricerca alla cura e gestione delle visite ed ispezione di audit correlate ai finanziamenti e progetti di ricerca; fornire supporto ai processi informativi del Nucleo di Valutazione.

UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA

ALTRE POSIZIONI RICOPERTE

- Responsabile della gestione amministrativa e contabile del Dipartimento di Urbanistica (2002-2007): assicurare la gestione ed il funzionamento del Dipartimento curando gli aspetti amministrativi, contabili, giuridici, negoziali, patrimoniali ed organizzativi connessi allo svolgimento delle attività di ricerca scientifica e tecnologica e culturali svolte dal personale docente nell'ambito della Struttura.
- Responsabile dell'Ufficio Contabilità dell'Area dei Servizi Finanziari (1996-2002): assicurare la gestione delle procedure e processi contabili per l'Amministrazione Centrale e per le strutture prive di autonomia di bilancio.
- Addetta alla Segreteria Contabile del Dipartimento di Progettazione Architettonica (1992-1996): gestione amministrativa, contabile e adempimenti fiscali relativamente all'attività ordinaria di dipartimento, della ricerca, delle attività conto terzi, del dottorato di ricerca e delle attività culturali.
- Segreteria della Direzione Amministrativa (1989-1992): svolgimento delle attività della segreteria facente riferimento al Direttore Amministrativo ed agli Organi Collegiali di Ateneo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità di Analista Contabile conseguito presso l'Istituto Professionale per il Commercio A. Barbarigo di Venezia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE INGLESE: SCRITTO E PARLATO SCOLASTICO
FRANCESE: SCRITTO E PARLATO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Buona conoscenza dei principali programmi di office, di posta elettronica e web.
Ottima conoscenza dei sistemi di automazione dei processi relativi all'attività contabile (EUSIS-
CONTAB, EUSIS-GEST, SUFIN-MISSIONI)

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E
SEMINARI Partecipazione a numerosi convegni, seminari e corsi di formazione sulle seguenti aree
tematiche: giuridico-normativa generale; economico-finanziaria; controllo di gestione.