

MARCO CASARIN



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASARIN Marco
Indirizzo	
Telefono	+39 0412572314
Fax	+39 0412571773
E-mail	marco.casarin@iuav.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19 GIUGNO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università luav di Venezia, Santa Croce 191, I 30135 Venezia
- Tipo di azienda o settore Sistema Bibliotecario e Documentale
- Tipo di impiego Bibliotecario
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione descrittiva di monografie, acquisizione monografie. Responsabile della Biblioteca Giovanni Astengo fino al 2006. Prestito automatizzato. Acquisizione, catalogazione descrittiva e gestione di periodici in ambiente Sebina Open Library nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale. Responsabile del Servizio Acquisizione e gestione periodici dal 2011.
- Date (da – a) 1991-1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Padova, via VIII Febbraio, 2, I 35122 Padova
- Tipo di azienda o settore Centro di Ateneo per le Biblioteche
- Tipo di impiego Bibliotecario
- Principali mansioni e responsabilità Censimento generale dei periodici dell'Ateneo; Coordinamento del sistema bibliotecario di ateneo; Organizzazione dell'assistenza operativa ai bibliotecari dell'università; Delegato dell'Università di Padova in gruppi nazionali SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale); Docente nei corsi di formazione per bibliotecari per le procedure in ambiente SBN/ADABAS
- Date (da – a) 1989-1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa bibliotecaria "Il Filo di Arianna" - Venezia
- Tipo di azienda o settore Servizi gestionali per biblioteche
- Tipo di impiego Bibliotecario
- Principali mansioni e responsabilità A Venezia, in ambiente manuale ed automatizzato con procedure ISIS, ERASMO e SBN/SQL: Catalogazione descrittiva, soggettazione e classificazione, manutenzione cataloghi cartacei a schede presso la Biblioteca della Fondazione Querini Stampalia, la Biblioteca del Museo di Storia Naturale, la Biblioteca dell'Ordine degli Architetti, la Biblioteca dell'Istituto di Storia dell'Arte della Fondazione Cini.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Pagina 2 - Curriculum vitae di Casarin Marco

1988
La Biennale di Venezia

Archivio Storico delle Arti Contemporanee (ASAC)
Bibliotecario
Catalogazione descrittiva e manutenzione cataloghi cartacei a schede

1976-1981
Liceo Scientifico

Maturità scientifica

Fino al 1981
Conservatorio di Musica

Pianoforte principale, Didattica Musicale e Direzione di Coro

Diploma di licenza di Teoria e Solfeggio; Compimento inf. di Pianoforte Principale

ITALIANA

INGLESE

BUONA
DISCRETA
DISCRETA

SPAGNOLO

BUONA
DISCRETA
BUONA

TEDESCO

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

ATTITUDINE AI RAPPORTI INTERPERSONALI ED AL LAVORO DI GRUPPO, CAPACITÀ DI RISPONDERE IN MODO ESAURIENTE E CHIARO A SPECIFICHE DOMANDE DELL'UTENZA IN BIBLIOTECA.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PROPENSIONE PER L'ATTIVITÀ DIDATTICA IN CAMPO PROFESSIONALE.

COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE E DI GRUPPI DI STUDIO

COORDINAMENTO E DIREZIONE DI GRUPPI ARTISTICI IN AMBITO MUSICALE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI VOLONTARIATO ANCHE ATTRAVERSO PROCEDURE ONLINE.

CONOSCENZA ED USO DI PACCHETTI SOFTWARE DI OFFICE AUTOMATION SU SISTEMA OPERATIVO DOS/WINDOWS: MICROSOFT EXCEL, WORD, POWERPOINT, ACCESS; OPENOFFICE (WRITER, CALC, IMPRESS, BASE); GESTIONE POSTA ELETTRONICA (EUDORA, OUTLOOK, THUNDERBIRD, GMAIL); ATTIVITÀ DI GRUPPO CON GOOGLE DOCUMENTS, CALENDAR, SITES E GRUPPI; CREAZIONE E GESTIONE DI BLOG SU WORDPRESS.COM E BLOGSPOT.COM; CREAZIONE DI PAGINE WEB ATTRAVERSO PROCEDURE GUIDATE E TEMPLATE DI APPOSITI SOFTWARE; BROWSER INTERNET NELLE DIVERSE RELEASE (INTERNET EXPLORER, OPERA, FIREFOX, CHROME); APPLICATIVI DEL SETTORE BIBLIOTECARIO (SEBINA OPEN LIBRARY, EASYCAT, SFX)

MUSICA: PIANOFORTE, DIREZIONE CORALE, CANTO

CUCINA (CORSO PER IL DIPLOMA DI CUOCO DI CUCINA NATURALE + VARI ALTRI CORSI), PIZZERIA (DIPLOMA DI PIZZAIOLO), PASTICCERIA (VARI CORSI)

Patente auto, tipo B