

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### TITOLO DI STUDIO

**GANDIN VANNA**

**298 Via ASSEGGIANO- SE174 VENEZIA- ~~SEGGIA~~**

**041-2571837 ufficio**

**041-2571820 ufficio**

**gandin@iuav.it ufficio**

**ITALIANA**

**30 AGOSTO 1957**

Dal 1 novembre 1980 in servizio presso l'Area dei servizi finanziari

UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA

UNIVERSITA' STATALE

PUBBLICO

Coordinatore dell'Area Amministrazione, che comprende i servizi/processi contabilità, pianificazione finanziaria, gestione economica del personale, fisco.

Anno scolastico 1976/1977 conseguimento diploma di ragioneria presso l'Istituto Tecnico Statale "P. Sarpi"

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

Partecipazione al corso di aggiornamento per segretari di Dipartimento presso l'Università degli Studi di Siena dal 17 al 19 marzo 1994;

partecipazione all'incontro sul tema "Gestione della contabilità economica – aspetti informatici" tenutosi il giorno 16 maggio 1995 presso il Rettorato dell'Università di Ferrara;

partecipazione al seminario di studio "Nuove prospettive dei Bilanci universitari problemi ed esperienze tenutosi presso l'Università degli Studi di Macerata nei giorni 27-28 ottobre 1995;

partecipazione al seminario di formazione "Dai vincoli di destinazione ai vincoli delle risorse" tenutosi presso l'Università degli Studi di Firenze nei giorni 18-21 novembre 1997;

partecipazione al corso di aggiornamento "Gli inventari ed il patrimonio negli Atenei e nei Dipartimenti universitari" tenuto da ETA 3 s.n.c. a Bologna nei giorni 25 e 26 ottobre 1999;

partecipazione al Master "La gestione manageriale dell'attività amministrativa nell'Università", organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione COINFO, della durata di complessive 280 ore con colloquio di valutazione finale individuale tenutosi a Roma il 25 settembre 2001 presso la sede della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione. Risultato valutazione: Buono;

partecipazione al corso "Enti pubblici – l'impatto dell'euro sugli adempimenti amministrativi e contabili" organizzato da ITA s.r.l. a Milano nei giorni 8 e 9 maggio 2001.

partecipazione al corso "i principi contabili per le università e gli enti di ricerca" organizzato dalla Scuola di Management del Politecnico di Milano a Milano il 9 e 10 novembre 2005.

partecipazione al corso "Tecniche di conciliazione tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico patrimoniale negli enti pubblici" organizzato da ITA srl a Roma il 14 e 15 giugno 2007.

Partecipazione al convegno "sviluppo e utilizzo del SIOPE" organizzato da Banca d'Italia a Venezia il 25 febbraio 2008

Partecipazione al corso che annualmente viene organizzato dall'Ateneo per la formazione continua del personale preposto ad attività contabili, fiscali e stipendiali.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

Conoscenza elementare di inglese, francese e spagnolo

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer,*

Uso dei principali programmi di office, di posta elettronica e il web.  
Uso di programmi specifici per la contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e analitica in uso presso l'Università IUAV di Venezia

*attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O  
PATENTI

Patente di guida B