

NOME E COGNOME



CURRICULUM VITAE

MONICA GALLINA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONICA GALLINA
Indirizzo	Campo della Lana, Santa Croce 601-VENEZIA, ITALIA
Cellulare	
Telefono	041/2572323
Fax	041/2571810
E-mail	monicag@iuav.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	VENEZIA, 14 OTTOBRE 1966

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/12/2008
UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA

RESPONSABILE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

Cura dei processi connessi alla pianificazione, allo sviluppo organizzativo e del capitale umano:

- Pianificazione e gestione del budget
- Valutazione delle prestazioni (progettazione, implementazione, gestione e monitoraggio del sistema)
- Valutazione delle posizioni (progettazione, implementazione, gestione e monitoraggio del sistema)
- Organizzazione e gestione della formazione
- Progettazione e conduzione di interventi di analisi organizzativa
- Gestione degli strumenti di misurazione della performances dell'organizzazione.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/1998 –18/12/2008
UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA

RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Cura della gestione amministrativa e giuridica del personale docente e ricercatore strutturato. In particolare predispone la nomina, la conferma in ruolo, la ricostruzione di carriera e tutti gli atti relativi alla carriera. Coordina la predisposizione dei contratti di insegnamento e di collaborazione alla didattica per il personale docente non strutturato sulla base degli assetti deliberati dalle facoltà dell'Ateneo e provvede alla loro liquidazione. Segue la programmazione del fabbisogno del personale attraverso la gestione dei punti organico e le dinamiche stipendiali dei docenti e il loro impatto sul bilancio pluriennale.

- Periodo (da – a) 1997/1998
- Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE DI VENEZIA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE PRESSO LA RETE CIVICA PER LA REALIZZAZIONE DELLE PAGINE WEB DEL COMUNE

- Periodo (da – a) OTTOBRE-DICEMBRE 1996
- Nome e indirizzo datore di lavoro TELECOM ITALIA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE PRESSO L'UFFICIO CONCILIAZIONE E ARBITRATO

- Periodo (da – a) 1991-1998
- Nome e indirizzo datore di lavoro ITALIANA DI COMUNICAZIONE S.R.L., FONDAZIONE ENI ENRICO MATTEI, RADIO VISION, SYSTEMA, OPERA ITALIANA, CITTA' D'ACQUA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
- Principali mansioni e responsabilità ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, ATTIVITA' DI PUBBLICHE RELAZIONI E UFFICIO STAMPA IN OCCASIONI DI MOSTRE, CONCERTI, EVENTI CULTURALI

- Periodo (da – a) 1991-1997
- Nome e indirizzo datore di lavoro ENTE AUTONOMO "LA BIENNALE" DI VENEZIA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RADIO/TV ITALIANE E STRANIERE PRESSO L'UFFICIO STAMPA DELLA BIENNALE IN OCCASIONE DELLA MOSTRA INTERNAZIONALE D'ARTE CINEMATOGRAFICA, DELL'ESPOSIZIONE INTERNAZIONALE D'ARTE E DELLA MOSTRA DI ARCHITETTURA

- Periodo (da – a) 1986-1990
- Nome e indirizzo datore di lavoro ENTE AUTONOMO "LA BIENNALE" DI VENEZIA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego ASSISTENTE
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI SUPPORTO PRESSO L'UFFICIO STAMPA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCRITTA AL SECONDO ANNO DEL MASTER IN MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (MASTER SUM) PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO

- Date (da – a) 09/07/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE PRESSO L'UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita DOTTORE IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 108/110

- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA MATURITA' CLASSICA PRESSO IL LICEO "P. ORSEOLO" DI VENEZIA-LIDO
 - Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

42/60

Seminari e Corsi di formazione professionale

2008

- Seminario "Le novità fiscali 2008", presso IUAV
- Corso di lingua inglese presso il centro linguistico interfacoltà dell'Università Ca' Foscari di Venezia con rilascio di certificato di frequenza e profitto – livello B1.1

2007

- Seminario "Le novità fiscali della legge finanziaria 2007", presso IUAV

2006

- Corso "Impatto di internet sull'Università", presso IUAV
- Corso di Excel –livello avanzato presso IUAV

2005

- Corso di Excel –livello base presso IUAV

2003

- seminario su "Le problematiche fiscali delle università in qualità di sostituti d'imposta", (CO.IN.FO.)

- corso per redattore di pagine WEB presso IUAV_(II edizione)

2002

- Corso "Reclutamento del personale docente e ricercatore nelle università: novità e profili applicativi della riforma" certificato dalla Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali (ente promotore CEIDA)

2001

- seminario sul "Lavoro autonomo nelle università e le novità contributive e fiscali delle Collaborazioni coordinate e continuative" (dott. Parodi)
- corso "Cercare informazioni in rete" presso IUAV

2000

- corso "Autocertificazione e semplificazioni documentali" (ITA)
- Seminario "Congedi parentali e congedi di formazione. Analisi ed indicazioni operative per l'applicazione della Legge 8 marzo 2000, n. 53" presso IUAV
- corso per l'utilizzo di *Openshare* finalizzato alla redazione di pagine web
- corso sul *Protocollo unico - Titulus 2000: moduli I (17/04/2000 dott.ssa Grasso), modulo II (3/5/2000 dott.ssa Mazzetto), modulo III (09/05/2000 dott.ssa Grana)*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

DISCRETA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONA

DISCRETA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD. EXCEL. POWERPOINT)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Venezia 08/02/2010

Firma