

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PASTRELLO SONIA
Indirizzo	8/7, VIA G. PUCCINI, 30016, JESOLO, ITALIA
Qualifica	EP 1
Amministrazione	UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA
Telefono	041 2571858
Fax	041 8106727
E-mail	sonia@iuav.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14 GIUGNO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 2009
Amministrazione Università luav di Venezia - Area servizi alla didattica
Qualifica EP 1
• Principali mansioni e responsabilità gestione budget di area; supporto alle strutture nella gestione dei budget e nella rendicontazione di finanziamenti esterni; gestione convenzioni
- Date (da – a) giugno - dicembre 2008
Amministrazione Università luav di Venezia - Area servizi alla didattica, facoltà di Pianificazione del territorio
Qualifica D 2 – responsabile
• Principali mansioni e responsabilità presidio e coordinamento dei processi amministrativi e contabili finalizzati alla progettazione, programmazione, erogazione e promozione delle attività formative e culturali della facoltà
- Date (da – a) dicembre 2002 - maggio 2008
Amministrazione Università luav di Venezia – dipartimento di Pianificazione
Qualifica (D 1) D 2 – segretario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità organizzazione, coordinamento e controllo delle attività necessarie a garantire lo svolgimento delle attività di ricerca e formazione – master e corsi di perfezionamento – del dipartimento e dei servizi a supporto delle stesse (supporto gestionale e amministrativo agli organi di governo nella programmazione; gestione bilancio e contabilità, amministrazione patrimonio e acquisti; gestione amministrativo-contabile delle attività in convenzione e dei finanziamenti esterni)
- Date (da – a) marzo 2001 – dicembre 2002
Amministrazione Università luav di Venezia – Area servizi finanziari
Qualifica D 1
• Principali mansioni e responsabilità responsabile gestione IVA intracomunitaria e gestione proventi derivanti da attività commerciale dell'ateneo e relativi adempimenti fiscali; gestione contabile convenzioni in c/terzi in capo all'area
- Date (da – a) marzo 2001 – dicembre 2002
Amministrazione Università luav di Venezia - Area servizi finanziari
Qualifica (6° livello/ 7° livello) – D 1
• Principali mansioni e responsabilità - gestione amministrativa e contabile corsi di diploma universitario, inclusa attività di

- rendicontazione a enti finanziatori, pubblici e privati
- responsabile progetto Campus 98, 99 e 2000 (finanziamento corsi di diploma in Disegno Industriale e Sit)
- Date (da – a) 1 luglio 1997 – 17 dicembre 1998
 - Amministrazione Università degli studi “Ca’ Foscari” di Venezia
 - Qualifica 5° livello
 - Principali mansioni e responsabilità operatore biblioteca dipartimento di Statistica e politiche agrarie: servizi al pubblico; gestione ordini
 - Date (da – a) 1 agosto 1992 – 30 giugno 1997
 - Nome del datore di lavoro Ente Bilaterale per il Turismo, Veneto
 - Qualifica (impiegato 4° livello) impiegato 3° livello, CCNL commercio e servizi
 - Principali mansioni e responsabilità programmazione, organizzazione e erogazione attività di formazione rivolte al personale dipendente di alberghi, pubblici esercizi e altri operatori del settore turismo:
 - gestione bilancio e contabilità; tenuta libri sociali e verbalizzazione consiglio direttivo, assemblee plenarie e collegio revisori dei conti ;
 - gestione fondi regionali e/o FSE a cofinanziamento dell’offerta di formazione, in particolare supporto agli organi di governo nella fase di progettazione; responsabile rendicontazione finale delle attività
 - Date (da – a) luglio 1981 – 30 luglio 1992
 - Nome datore di lavoro Cisl Fisascat, sedi territoriali Veneto orientale e Venezia-Mestre
 - Principali mansioni e responsabilità
 - operatrice segreteria “ufficio vertenze”: informazioni assistiti e iscritti, controllo buste paga, prima assistenza e istruzione casi contenzioso
 - operatore responsabile settore colf (dal 1991)
 - tenuta contabilità sede territoriale Veneto orientale
 - compilazione dichiarazione redditi, servizio rivolto ai soli iscritti e assistiti (fino al 1990)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi “Ca’ Foscari”, Venezia
- Titolo di studio Laurea in Lingue e letterature straniere – voto conseguito 110/110 e lode
- Date a.s. 1977/1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per il turismo “F. Algarotti”, Venezia
- Titolo di studio Perito turistico – voto conseguito 50/60
- formazione Partecipazione a corsi e seminari di aggiornamento in materia di gestione delle strutture universitarie (facoltà e dipartimenti); adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi e lavoro autonomo presso PP.AA.; contabilità; riforma universitaria e programmazione didattica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

eccellente

eccellente

eccellente

INGLESE

eccellente

buono

buono

PORTOGHESE

buono

buono

buono

FRANCESE

buono

elementare

elementare

TEDESCO

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo pc con conoscenza programmi maggiormente in uso (office) e degli applicativi per la gestione della contabilità di ateneo e delle carriere degli studenti