

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARNIO MARTINA**
Telefono **0039 0412571827 (ufficio)**
Fax **041 8106727 (ufficio)**
E-mail **carnio@iuav.it**

Nazionalità italiana

Luogo e Data di nascita MONTEBELLUNA (TV), 15.10.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA
TOLENTINI / SANTA CROCE 191, 30135, VENEZIA

01.02.2005 – 10.02.2010

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

Amministrativo

01/12/2008 – 10/02/2010

• Tipo di impiego

Impiegata, tempo indeterminato, full-time, c.e.: D1

ASD - SERVIZIO BACK-OFFICE- CAMPO DELLA LANA, SANTA CROCE 601

Responsabile Back-office: segreterie per le carriere degli studenti, ufficio tirocinio, gestione esami e verbali docenti, organizzazione esami di abilitazione professionale, gestione accessi annuali a i corsi di laurea

28.03.2007 – 08.01.2008 / 08.01.2008 – 01.12.2008

ASD - SEGRETERIA STUDENTI - CAMPO DELLA LANA, SANTA CROCE 601

Impiegata, tempo indeterminato, full-time, c.e.: C2 e D1

Responsabile servizio segreteria studenti: pratiche amministrative universitarie, gestione carriere accademiche e front-office, organizzazione esami di abilitazione professionale

01.02.2005 – 28.03.2007

ASD - SEGRETERIA STUDENTI – FACOLTÀ DI ARCHITETTURA – TOLENTINI 191

Impiegata, tempo indeterminato, full-time, c.e.: C1

pratiche amministrative universitarie, gestione carriere accademiche e front-office

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA

Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia

01.01.2001– 31.12.2004

Amministrativo

06.05.2002 – 31.12.2004

SEGRETERIA STUDENTI – FACOLTÀ DI ECONOMIA E SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI,
PALAZZO GIUSTINIAN, 30135 VENEZIA

Impiegata, tempo determinato, part-time 70%, c.e.: C1

Pratiche amministrative universitarie, gestione carriere accademiche e front-office

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

01.01.2001 – 05.05.2002

UFFICIO PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI, CA' DELLA ZORZA, DORSODURO 3859, 30100, VENEZIA
Impiegata, collaborazione coordinata continuativa
Front-office, rapporti con università straniere per scambi di docenti e studenti, accoglienza e ricerca sistemazione

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cinecity Multiplex 12 Sale, 31057 Silea, Treviso

01.10.2001 – 31.04.2002

Arte e spettacolo

Maschera, tempo determinato, 25 ore/s

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO COMPRENSIVO COMUNE DI SILEA (TV)

Via Tezze, 3, 31057 SILEA

ATTIVITA' SCOLASTICA DI TEMPO INTEGRATO

Contratto di collaborazione

anno scolastico 2001-2002, III-IV elementare

anno scolastico 2000-2001, II-III elementare

anno scolastico 1999-2000, I-II elementare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Titolo della tesi
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

31.10.1996 – 23.06.2003

Università Ca'Foscari di Venezia – Fac. di Lettere e Filosofia

Laurea in **Storia**

Gli utenti portatori di deficit e i problemi di accesso all'informazione in biblioteca
106/110

10.09.1991 – 15.07.1996

Liceo Scientifico G.Berto di Mogliano V.to, Treviso

Maturità Scientifica

38/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

scolastico

scolastico

scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine alla relazione con il pubblico, all'accoglienza e crescita della motivazione nel lavoro di gruppo. Propensione all'ascolto e alla ricerca di soluzioni mirate.
Acquisite anche attraverso:

CORSI DI FORMAZIONE

- . 2007, 10 e 11 dicembre, *Comunicare ascoltando: per una comunicazione efficace con l'utenza*, per Università IUAV di Venezia
- . 2005, aprile, *Disabilità*, per Università IUAV di Venezia
- . 2004, *Università ed handicap*, 16 ore per l'Università Ca'Foscari di Venezia
- . 2003, luglio, *Comunicare efficacemente*, 16 ore per l'Università Ca'Foscari di Venezia
docente prof.sa Gribaudo, valore 0.5 crediti formativi professionali
- . 2000, giugno, *Il ruolo dell'animatore*, 25 ore per il Comune di Silea (TV)

CENTRI ESTIVI COMUNALI

- 2000, per Comune di Silea (TV), 1 mese
Associazione Comunica, Rapporto uno ad uno con soggetto disabile
- 1999, per Comune di Silea (TV), 1 mese
Cooperativa Idea, 15 bambini di II elementare
- 1998, per Comune di Silea
Cooperativa Idea, 15 bambini di I elementare

STUDIO ASSISTITO

- 1998, per Comune di Silea (TV)
1 a.s., scuola media

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attitudine alla programmazione del lavoro, attenzione alla valorizzazione di propensioni e competenze specifiche ed alta considerazione degli spazi di verifica.
Acquisite anche attraverso:

CAMPI ESTIVI PARROCCHIALI

- 2003, attività ludico-educativa
giovannissimi (16 – 18 anni)
- 2002, attività ludico-educativa
per ragazzi della scuola media
- "L'ISOLA CHE NON C'ERA"
1999, attività ludico-creativa
ragazzi della scuola media, un anno scolastico

GR.EST

- 1997, Parrocchia di Silea (TV)
segretaria, un mese
- 1996, Parrocchia di Silea (TV)
laboratorio, un mese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza ambienti OFFICE (Word, Excell, Access, PowerPoint)
Buona conoscenza del sistema di automazione dei processi relativi ai servizi agli studenti (pacchetto Esse3)

CORSI DI FORMAZIONE

- . 2006 – 2010 corsi di aggiornamento sulle funzionalità dell'applicativo "Esse3", in particolare:
"Il Diploma Supplement", 1 giornata; "gestione area amministrativa base e avanzato", 4 giornate;
- . 2010, 20 gennaio, "Il Web 2.0", per Università IUAV di Venezia
- . 2009, novembre – gennaio 2010, lingua inglese B1/B2, per Università IUAV di Venezia
- . 2009, 27 e 28 maggio, seminario Bologna process (campagna di informazione sul Processo di Bologna) "Il riconoscimento dei titoli accademici: le competenze degli atenei"
- . 2005, maggio, Excel, per Università IUAV di Venezia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Scrittura e teoria musicale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Interesse per la fotografia come strumento di conservazione della memoria storica, soprattutto locale

PATENTE O PATENTI

Patente auto, tip.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NESSUNO

DICHIARAZIONE TRATTAMENTO DATI: AI SENSI DEL DLGS DEL 30/06/2003 N. 196 CON LA FIRMA AL PRESENTE SI AUTORIZZA A TRATTARE I DATI SOPRA RIPORTATI PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AD UNA EVENTUALE SELEZIONE