

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPPELLESSO MASSIMO**
Indirizzo **VIA SAN GIORGIO 10-1, 30020 MARCON VE**
Telefono **0412571803 0415951481 3490729954**
Fax **0418106727**
E-mail [**cappello@iuav.it**](mailto:cappello@iuav.it)

Nazionalità Italiana
Data di nascita 6 FEBBRAIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal giugno 1995 alla data odierna (10 febbraio 2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università luav di Venezia, Tolentini 191, Venezia
- Tipo di azienda o settore Settore diritto allo studio e disabilità
- Tipo di impiego Amministrativo – programmazione delle attività annuali sul diritto allo studio e la disabilità, gestione dei concorsi per l’assegnazione delle borse di studio, delle collaborazioni studentesche e delle collaborazioni mirate al sostegno degli studenti disabili, concessione dei prestiti universitari.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità di processo anche verso i pagamenti effettuati agli studenti, i rendiconti a enti esterni, la gestione delle graduatorie per l’assegnazione dei benefici, la verifica dei programmi informatici e i controlli fiscali. Recentemente Operatore Locale di Progetto con la Fondazione CRUI per progetti legati alla disabilità nel Servizio Civile Nazionale.

- Date (da – a) Dall’1 marzo 1984 al giugno 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università luav di Venezia, Tolentini 191, Venezia
- Tipo di azienda o settore Settore personale docente e concorsi per i corsi di dottorato di ricerca
- Tipo di impiego Amministrativo – gestione delle pratiche del personale docente per la tenuta della carriera, stato di servizio, svolgimento dei concorsi pubblici per l’ammissione ai corsi di dottorato di ricerca e post lauream.
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento dei concorsi pubblici e tenuta delle carriere del personale.

- Date (da – a) Da Marzo 1979 a febbraio 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.A.V.A. alluminio veneto, via dell’elettronica 9, Fusina (VE), (ex Lavorazione Leghe Leggere)
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Laminazione placche di alluminio a freddo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Da ottobre 1972 a giugno 1977
I.T.I.S. Carlo Zuccate di Mestre (VE)
Tecnologia elettronica ed industriale

Perito industriale

ITALIANO

INGLESE

BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI UNA SQUADRA CON LA CONDIVISIONE DI OBIETTIVI IN AMBIENTE IN CUI SONO FREQUENTI LE MODIFICHE ORGANIZZATIVE E DEL QUADRO LEGISLATIVO DI RIFERIMENTO.

Capacità organizzative nella gestione dei progetti dell'ateneo che si sviluppa anche nel rapporto con persone con rapporti di lavoro diversi. Competenze che si realizzano sul posto di lavoro e in ambiti di volontariato.

USO DEL PERSONAL COMPUTER CON PACCHETTI OFFICE. PROGRAMMI ON LINE DI GESTIONE DELLE CARRIERE DEGLI STUDENTI, AUTORIZZAZIONI DI PRESTITI.

Categoria B per auto