

**REGOLAMENTO DELL'UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE  
(emanato con decreto rettorale 22 gennaio 2019 n. 25)**

**INDICE**

- Articolo 1 (*Oggetto e ambito di applicazione*)  
 Articolo 2 (*Difesa affidata all'Avvocatura Generale/Distrettuale dello Stato e a funzionari interni all'Ateneo*)  
 Articolo 3 (*Difesa affidata ad avvocati del Libero Foro*)  
 Articolo 4 (*Istituzione dell'elenco degli avvocati*)  
 Articolo 5 (*Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco*)  
 Articolo 6 (*Affidamento degli incarichi a professionisti non iscritti nell'Elenco*)  
 Articolo 7 (*Esclusioni*)  
 Articolo 8 (*Condizioni*)  
 Articolo 9 (*Cancellazione dall'elenco*)  
 Articolo 10 (*Registro degli incarichi conferiti*)

**Allegati:**

- Allegato 1 - Richiesta di iscrizione all'elenco  
 Allegato 2 – Schema di scrittura privata per il conferimento dell'incarico

TORNA ALL'INDICE

#### Articolo 1

*(Oggetto e ambito di applicazione)*

1. Il presente regolamento disciplina, secondo quanto stabilito dal R.D. 30 ottobre 1933 n.1611, dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dalle Linee guida Anac approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, dallo Statuto dell'Università luav di Venezia e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale e di consulenza legale di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), n. 2 del D. Lgs. 50/2016 all'Avvocatura distrettuale dello Stato, all'Avvocatura generale dello Stato e ad avvocati del libero foro.

2. Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d) n.1, conferiti da luav in relazione a una specifica lite già esistente. Sono esclusi dalla presente disciplina gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l'affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all'allegato IX del D.lgs 50/ 2016 per cui si applica integralmente il citato decreto.

3. Per incarichi di consulenza legale di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), n. 2 del D. Lgs. 50/2016 si intendono i servizi di assistenza e consulenza legale preparatori a un'attività di difesa in un procedimento di cui al precedente comma 2, o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un contenzioso, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della Legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni.

4. La rappresentanza in giudizio di luav è, di norma, affidata all'Avvocatura Distrettuale dello Stato per i giudizi avanti il Tribunale o la Corte d'Appello e per i giudizi avanti il Tar Veneto e all'Avvocatura Generale dello Stato per i giudizi avanti il Consiglio di Stato, nonché per le cause al Tar Lazio, salvo conflitto potenziale d'interessi con amministrazioni statali, regioni e altri enti pubblici che si avvalgono della difesa della citata Avvocatura e salvo casi speciali che saranno individuati di volta in volta dal consiglio di amministrazione su apposita delibera motivata.

#### Articolo 2

*(Difesa affidata all'Avvocatura Generale/Distrettuale dello Stato e a funzionari interni all'Ateneo)*

1. luav, nell'ipotesi in cui sia necessario resistere in giudizio o promuovere un contenzioso, ai sensi dell'art. 43 del R.D. 30 ottobre 1933 n.1611, si avvale del patrocinio dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato ovvero dell'Avvocatura Generale, a seconda della competenza, nonché per le cause al Tar Lazio, salvo conflitto potenziale d'interessi con amministrazioni dello Stato, regioni e altri enti pubblici che si avvalgono della difesa erariale.

2. Il servizio affari legali dell'Ateneo supporta l'attività dell'Avvocatura con la predisposizione di proprie relazioni dettagliate in fatto e diritto, corredate dalla relativa documentazione.

3. luav, ai sensi dell'art. 417 bis c.p.c., nelle controversie relative ai rapporti di lavoro dei propri dipendenti, limitatamente al giudizio di primo grado, può stare in giudizio avvalendosi di propri dipendenti.

#### Articolo 3

*(Difesa affidata ad avvocati del Libero Foro)*

1. luav, previa ricognizione interna finalizzata ad accertare l'impossibilità, da parte del personale dell'Ateneo a svolgere l'incarico e previa delibera motivata del Consiglio di Amministrazione con l'acquisizione del parere del Collegio dei revisori dei conti, può avvalersi di avvocati del Libero Foro nei seguenti casi:

- casi speciali che saranno individuati di volta in volta dal Consiglio di amministrazione su apposita delibera motivata;
- casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti, già curati da avvocati del libero foro, la cui attività difensiva sia stata efficacemente condotta e positivamente valutata dall'Amministrazione;
- controversie in cui sussiste conflitto potenziale di interessi con amministrazioni dello Stato, regioni e altri enti pubblici che si avvalgono della difesa erariale (in tale ipotesi, non è necessario acquisire il parere del Collegio dei revisori dei conti).

2. Il Rettore conferisce apposita procura alle liti.

TORNA ALL'INDICE

Articolo 4

*(Istituzione dell'elenco degli avvocati)*

1. Per l'affidamento degli incarichi di cui al presente regolamento ad avvocati del libero foro è istituito apposito elenco dal quale selezionare gli avvocati che saranno invitati a presentare offerte. L'elenco è suddiviso in distinte sezioni per tipologia di contenzioso:
  - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative, Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.)
  - CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.
  - CONTENZIOSO DEL LAVORO: Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.
  - CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Penale.
  - CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie.
2. L'iscrizione all'elenco avviene su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto. La domanda, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere redatta nei termini di cui all'allegato 1 e corredata dalla documentazione richiesta. Luav si riserva di verificare, anche a campione, il possesso dei requisiti dichiarati e la regolarità contributiva in capo al professionista, prima dell'inserimento nell'elenco. Luav si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione e comunque al momento del conferimento dell'incarico.
3. I professionisti sono iscritti nell'elenco secondo l'ordine di arrivo della propria istanza.
4. L'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione di apposito Avviso all'albo ufficiale di ateneo e sul sito istituzionale dell'ente. I professionisti potranno presentare la loro istanza entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso. L'elenco così formato avrà validità fino al 31 dicembre dell'anno successivo. Il suddetto elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 gennaio di ogni anno. A tal fine, Luav predispone ogni anno apposito avviso del quale viene data adeguata pubblicità mediante affissione all'albo e sul sito dell'amministrazione.

Articolo 5

*(Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco)*

1. Il Legale esterno da incaricare è individuato, a seconda della tipologia del contenzioso, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 50/2016, effettuando un confronto competitivo tra i professionisti individuati a rotazione nell'apposita sezione dell'elenco predisposto. Per l'avvio del procedimento è adottata una determina a contrarre nella quale sono individuati in modo sintetico gli elementi essenziali dell'incarico e il suo presumibile valore. Alla determina è allegato un formale invito a presentare offerta da trasmettere ai professionisti preselezionati con le modalità di cui al comma 2 del presente articolo.
2. In relazione all'incarico da affidare viene inviato l'invito a cinque professionisti iscritti nell'elenco individuati secondo l'ordine cronologico di iscrizione. Il professionista selezionato verrà poi depennato dall'elenco degli iscritti e potrà essere reinserito a seguito della scadenza del citato elenco in occasione della sua nuova redazione.
3. L'incarico viene affidato al professionista secondo i seguenti criteri:
  - a) esperienza e competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso;
  - b) eventuale pregressa proficua collaborazione con la stessa stazione appaltante in relazione alla medesima questione;
  - c) costo del servizio e della relativa congruità ed equità.

La scelta del professionista è deliberata dal Consiglio di amministrazione (o decreto rettorale da ratificare nella prima seduta utile), previa acquisizione del parere del Collegio dei revisori dei conti.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà sottoscrivere apposito disciplinare secondo lo schema di cui all'allegato 2 al presente regolamento.
4. Luav ha la facoltà di procedere con un affidamento diretto, con compenso inferiore a 40.000,00 euro, comprensivo di tutti gli onorari, spese, oneri, contributi, CPA e IVA, senza una previa valutazione comparativa, nei seguenti casi:

TORNA ALL'INDICE

- a) qualora vi siano ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da un'inerzia dell'Amministrazione, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa; si seguirà comunque l'ordine cronologico d'iscrizione;
- b) qualora vi siano casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti, già curati da avvocati del libero Foro, la cui attività sia stata positivamente valutata dall'Amministrazione;
- c) in caso di assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza, ad esempio per la novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata.
- In ogni caso, l'Amministrazione dovrà comunque valutare la congruità ed equità del compenso richiesto e motivarne l'accertamento.

Articolo 6

*(Affidamento degli incarichi a professionisti non iscritti nell'Elenco)*

1. In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contenzioso attivato da/o contro un considerevole numero di soggetti patrocinati dallo stesso avvocato, e/o che verte su questioni di massima di rilevante valore economico) luav ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

Articolo 7

*(Esclusioni)*

1. Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro luav per conto di terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dall'ateneo medesimo.
2. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con luav.
3. Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi di domiciliazione e i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto di conferimento dovrà essere adeguatamente motivato e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

Articolo 8

*(Condizioni)*

1. L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:
- a) l'indicazione del valore della causa;
- b) il compenso professionale;
- c) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- d) l'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- e) Obbligo di rendere un parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale qualora ne sussistano i presupposti.

Articolo 9

*(Cancellazione dall'elenco)*

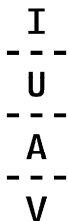
1. È disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:
- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
  - non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
  - abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
  - siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
  - su istanza del richiedente.

[TORNA ALL'INDICE](#)

#### Articolo 10

##### *(Registro degli incarichi conferiti)*

1. Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un "Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata al servizio acquisti dell'area tecnica. Nel predetto registro sono riportati:
  - le generalità del professionista incaricato;
  - l'oggetto dell'incarico;
  - gli estremi dell'atto di conferimento;
  - l'importo del compenso pattuito.
2. I dati indicati nel registro sono resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ateneo.



ALLEGATO 1 al Regolamento dell'Università Iuav di Venezia per il conferimento di incarichi di patrocinio e consulenza legale

Al Direttore generale  
Università Iuav di Venezia  
S. Croce 191 – Tolentini  
PEC: [ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it)

Il sottoscritto, avv. ....  
nato a ....., il .....  
c.f. ....  
studio legale ....., con sede in .....  
via.....n.....CAP.....  
.....  
p.iva.....  
tel. ....,  
PEC .....

visto l'avviso emanato con ..... rep. n.....del....., avente a oggetto:.....

#### CHIEDE

- di essere iscritto nell'elenco degli avvocati di cui al Regolamento Iuav per il conferimento di incarichi di patrocinio e consulenza legale nella/e seguente/i sezione/i (barrare una o più caselle):

- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO - Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.d.S.)
- CONTENZIOSO CIVILE - Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile
- CONTENZIOSO DEL LAVORO - Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile.
- CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso Tribunale – Corte d'Appello – Corte di Cassazione Penale.
- CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 200, n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 cui si incorre in caso di affermazioni mendaci,

#### DICHIARA

- di avere la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali e e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver subito sanzioni disciplinari comminate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati del Foro di..... da almeno 5 (cinque) anni, fermo restando il possesso della necessaria abilitazione per le controversie di competenza delle Magistrature superiori;
- di essere assicurato per la responsabilità professionale con le seguenti polizze: polizza n. ...., per un massimale pari a € ....., emessa da ....., con scadenza il .....

- di non avere in corso cause avverso l'Università luav di Venezia e di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro l'Università luav di Venezia o in conflitto con gli interessi dell'Ateneo per la durata del rapporto instaurato;

- di impegnarsi a rendere gratuitamente all'Ateneo, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;

- di aver preso visione e accettare, per quanto compatibili con l'incarico che verrà eventualmente conferito, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013, concernente l'approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento dell'Università luav di Venezia, emanato con Decreto rettorale 5 dicembre 2014, n. 541;

- di essere/non essere pubblico dipendente presso .....e in caso affermativo, di essere tenuto, ai sensi dell'art. 53, commi 6 e 7, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, a richiedere all'Amministrazione di appartenenza la prevista autorizzazione e di essere consapevole che se tale autorizzazione non perverrà, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il conferimento del presente incarico non avrà alcuna validità;

- di non aver concluso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53, comma 16 ter D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati dell'Università luav di Venezia, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'appaltatore stesso per conto dell'Università luav di Venezia medesima negli ultimi tre anni di servizio;

- di utilizzare il seguente conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti/commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 7 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni:

Banca \_\_\_\_\_ Agenzia/Filiale \_\_\_\_\_

IBAN LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL

- che i soggetti delegati ad operare sul predetto conto corrente dedicato sono:

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ c.f. LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL

operante in qualità di \_\_\_\_\_ (specificare ruolo e poteri)

e di impegnarsi a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati;

- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di consentire al trattamento degli stessi per usi previsti dalla normativa, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal regolamento UE n. 2016/679;

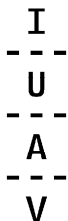
- di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento luav per il conferimento degli incarichi di patrocinio e di consulenza legale, impegnandosi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'elenco.

Luogo e data .....

Firma .....

**Si allegano:**

- curriculum vitae sottoscritto
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- copia polizze assicurative



ALLEGATO 2 al Regolamento dell'Università Iuav di Venezia per il conferimento di incarichi di patrocinio e consulenza legale

SCRITTURA PRIVATA

CIG: .....

tra

l'Università IUAV di Venezia (d'ora in poi IUAV) con sede in Venezia, Santa Croce 191, Tolentini, codice fiscale 80009280274, partita IVA 00708670278 rappresentata dal prof. Alberto Ferlenga, nato a Castiglione delle Stiviere (MN) il 17 aprile 1954, rettore pro tempore, ai fini del presente atto domiciliato per la sua carica presso Iuav, S. Croce n. 191 - 30135

e

l'avvocato ..... (d'ora in poi l'avvocato) del Foro di Venezia, nato a ..... il ....., C.F. ...., domiciliato per gli adempimenti del presente atto presso il proprio studio in ....., assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. ...., con un massimale pari a € ....., emessa da .....

Premesso che:

- in data ..... è stato notificato a questa amministrazione il ricorso proposto avanti ....., nei confronti di questo Ateneo, da ..... (*oppure, che sussiste una controversia con ..... che potrebbe dare origine a un contenzioso*)

- che l'avv. .... è iscritto, per la sezione....., nell'elenco dei patrocinatori legali dell'Università Iuav di Venezia

- che, con nota prot. n. .... del ..... ha comunicato il proprio preventivo dichiarando la propria disponibilità ad assumere l'incarico professionale di patrocinio legale (*o di consulenza*) dell'Ateneo nel suddetto giudizio;

- con decreto rettorale rep. ...., prot. n. .... del ....., questa amministrazione ha affidato all'avv. .... del Foro di ..... la trattazione del giudizio relativo al suddetto ricorso (*la trattazione della controversia*).

si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.

ARTICOLO 2 - CONFERIMENTO E OGGETTO DELL'INCARICO

IUAV, come sopra rappresentata, conferisce incarico di patrocinio legale, con rappresentanza in giudizio su mandato del Rettore, relativamente al ..... grado di giudizio del contenzioso proposto avanti ....., (*o di consulenza*) all'avvocato ....., C.F. ...., con studio in ....., che accetta.

L'avvocato assicurerà il patrocinio e la rappresentanza processuale mediante il mandato *ad litem* conferito dal Rettore.

L'avvocato si impegna a tenere costantemente informata IUAV in ordine all'attività di volta in volta espletata.

Nell'esecuzione dell'incarico l'avvocato sarà tenuto a segnalare a IUAV l'emergere di problemi che richiedano l'intervento di un consulente tecnico di parte.

Il valore della causa è compreso nello scaglione da € ..... a € .....

ARTICOLO 3 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

L'avvocato, per il presente incarico, accetta il seguente compenso comprensivo di tutti gli onorari, spese, oneri, contributi, CPA e IVA:

a) € .....= in caso di vittoria;

b) € .....= in caso di soccombenza con condanna alla rifusione delle spese di lite;

c) € .....= in caso di soccombenza con compensazione parziale o totale delle spese di lite.

Tale importo è stato determinato sulla base del preventivo fornito dall'avvocato. Il suddetto compenso viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.



IUAV ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'avvocato, previa comunicazione scritta a mezzo PEC, salvo l'obbligo di rimborsare al medesimo le spese sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività già espletata. L'avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività già espletata.

#### ARTICOLO 4 - TERMINI DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

Il compenso di cui all'art. 3 sarà corrisposto all'avvocato, su presentazione di apposita fattura elettronica, con le seguenti modalità:

- per il 50% all'esito della prima udienza;
- per il restante 50% dopo la pronuncia della sentenza di .....

L'avvocato è autorizzato da IUAV a farsi versare direttamente dalla controparte le spese legali poste dal Giudice a carico di quest'ultima.

#### ARTICOLO 5 - ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AVVOCATO

L'avvocato rende noto a IUAV che ha stipulato idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale indicati in premessa.

L'avvocato è obbligato a:

- fornire gratuitamente all'ente un parere preliminare in ordine alla sussistenza in fatto e diritto di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. In particolare, l'avvocato dovrà aggiornare per iscritto costantemente IUAV sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito nonché dei provvedimenti giudiziari che saranno pronunciati. L'aggiornamento potrà avvenire anche a mezzo posta elettronica certificata;
- rendere a IUAV parere scritto, in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale/stragiudiziale, nonché a garantire la necessaria assistenza nella redazione degli atti di transazione, quando ciò sia concordemente ritenuto utile e vantaggioso per IUAV, senza oneri aggiuntivi;
- alla conclusione di ogni fase del giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere a IUAV in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- in caso di necessario avvalimento di un avvocato domiciliatario, quest'ultimo sarà individuato, previo nulla osta di IUAV, dal dominus incaricato; in tal caso il corrispettivo per l'attività di domiciliazione sarà ricompreso in quello convenuto con il professionista incaricato.

*(In caso di conferimento di consulenza gli articoli 3, 4 e 5 saranno conseguentemente modificati).*

#### ARTICOLO 6 - INCOMPATIBILITA'

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'avvocato dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati di IUAV – nel triennio successivo alla cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'avvocato stesso per conto di IUAV medesimo negli ultimi tre anni di servizio.

#### ARTICOLO 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'avvocato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'esecuzione di transazioni avvenute senza avvalersi di bonifici bancari o postali ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 determina la risoluzione di diritto del contratto. Resta salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti da IUAV.

#### ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

L'avvocato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori e a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento previsti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento IUAV emanato con Decreto rettorale 5 dicembre 2014, n. 541.

L'avvocato si impegna altresì a trasmettere copia del codice di comportamento ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'avvocato il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'avvocato autorizza IUAV al trattamento dei propri dati personali in relazione agli adempimenti connessi con il presente contratto, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato dal Regolamento UE n. 2016/679.

ARTICOLO 10 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso e le spese saranno a totale carico del richiedente.  
Il contratto, redatto sotto forma di corrispondenza, è esente da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 24 dell'allegato A - Tariffa - Parte II del DPR 642/1972.

ARTICOLO 11 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente l'applicazione ed esecuzione del presente incarico è competente il Foro di Venezia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia, .....

Il rettore  
prof. Alberto Ferlenga

L'avvocato  
avv. ....

.....

.....

Allegati (*da far sottoscrivere all'avvocato*):

- 1) codice di comportamento IUAV emanato con Decreto rettorale 5 dicembre 2014, n. 541;
- 2) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 3) regolamento luav per il conferimento di incarichi di patrocinio e consulenza legale.