

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Zucchetta Orietta  
Indirizzo [REDACTED]  
[REDACTED]  
Fax  
E-mail orietta.zucchetta@iuav.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 23/02/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università IUAV di Venezia, Tolentini ,191 - 30135 Venezia
- Tipo di azienda o settore Servizio Ricerca
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo responsabile del Servizio ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche amministrative - contabili collegate alla gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali, ai progetti di mobilità internazionale, assegni di ricerca
  
- Date (da – a) 2000-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università IUAV di Venezia, Tolentini ,191 - 30135 Venezia
- Tipo di azienda o settore Ufficio Anagrafe della ricerca - successivamente fuso con l'Ufficio Relazioni Internazionali - poi URRI-Ufficio a supporto della ricerca e delle relazioni internazionali successivamente (2004) trasformato in Relazioni Internazionali Marketing, aziende, progetti
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo responsabile dell'ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche amministrative collegate alla gestione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali, ai progetti di mobilità internazionale, ai contratti e convenzioni di ricerca.
  
- Date (da – a) 1994- 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università IUAV di Venezia, Tolentini ,191 - 30135 Venezia
- Tipo di azienda o settore Biblioteca Centrale
- Tipo di impiego Segreteria di Direzione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche amministrative legate agli eventi organizzati dalla Biblioteca
  
- Date (da – a) 1993-1994 dove svolge attività di Segretaria di Direzione fino al 2000.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1992-1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **dal 01/08/1990 al 27/12/1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **dal 11/07/1988 al 10/12/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Dal 2000-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data 1999 corso Master in Europrogettazione  
durata gg 6 (25-29 ottobre 1999 . Totale ore 40)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data 1999 corso seminariale di Management organizzato dall'Università IUAV di venezia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]*
- Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

professionali oggetto dello studio

Data	1993 corso di lingua tedesca della durata ore 50, livello medio-progredito
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.L.I. dell'università di Venezia - Ca' Foscari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua tedesca parlata e scritta
• Qualifica conseguita	Certificato di frequenza e profitto (giudizio "Ottimo")
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Data	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Venezia – Ca' Foscari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso quadriennale di lingua e letteratura Francese Corso triennale di lingua e letteratura inglese Corso biennale di lingua e letteratura tedesca Diploma di laurea in Lingue e Letterature Straniere (voto 110/110)
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Data	1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oxford School of English -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese
• Qualifica conseguita	Certificate of Proficiency in English rilasciato dalla University of Cambridge
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	(grade C)
• Date (da – a)	dal 5 al 30 luglio 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Université de Grenoble
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di francese pratico di IV Livello
• Qualifica conseguita	Certificat d'Assiduité
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	dal 5 al 28 agosto 1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Université de Grenoble
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di francese pratico di III Livello
• Qualifica conseguita	Certificat d'Assiduité
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1981, (tre settimane)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	l'Université des Langues et Lettres de Grenoble
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	traduzione e composizione in francese
<i>Pagina 3 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]</i>	Per ulteriori informazioni: <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a> <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a> <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a>

<ul style="list-style-type: none"> <li>professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li>   <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li>   <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li>   <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li>   <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li>   <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li>   <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Certificat d'Etudes Françaises II Degré (giudizio "bien")</p> <p>1981, First Certificate in English</p> <p>University of Cambridge</p> <p>Lettura, scrittura, capacità di sostenere un dialogo in lingua inglese (grade A).</p> <p>Estate 1979, Certificate of Achievement in English</p> <p>TGS Summer School di Guildford (Surrey – UK)</p> <p>Lingua inglese - dialogo</p> <p>1979, Diploma di Perito per il Turismo,</p> <p>l'ITT "F. Algarotti di Venezia</p> <p>Conoscenza lingue straniere, tecnica turistica, preparazione di itinerari,</p> <p>Diplomaa di perito per il turismo (voto 60/60)</p>
---	--

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Eccellente  
eccellente  
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese  
Eccellente  
eccellente  
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

tedesco  
buona  
media  
media

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le competenze relazionali sono state acquisite soprattutto in ambito lavorativo, la gestione progetti in partenariato , in taluni casi con coordinamento, rende necessario il lavoro in gruppo per “definizione”. Le capacità relazionali sono state acquisite “in campo” nel costante interloquire con colleghi diversi impegnati nel raggiungimento di un obiettivo comune. In alcuni casi il lavoro di squadra è riuscito a trasformarsi in un rapporto molto vicino all’amicizia. Al di fuori dell’ambiente lavorativo le relazioni sono determinate da interessi culturali comuni quali hobbistica e la passione per la pittura ed il disegno.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento nella gestione di progetti di ricerca acquisite per esperienza diretta di vari anni e aggiornamento costante attraverso la partecipazione a corsi e seminari specifici.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza e uso pacchetto Office di Window

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Disegno, Pittura , quilting

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

Ulteriori informazioni

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Allegati

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]